

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 им. З.А. Кадырова»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ №5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэриндешаран департамент
Муниципальни бюджетни юкъяр дешаран учреждени
«З.А. Кадыровн Юкъяра дешаран юккъяра школа № 5 ц1ерах йолучу»

ПРОТОКОЛ

30.08.2022г.

№ 1

г. Грозный

заседания педагогического совета

Председательствующий - Сайдулаева Я.Р.

Секретарь - Акаева Р.А.

Присутствовали: 47 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.
Задачи и перспективы развития школы.
(Дудаева З.Т.).
2. Подготовка школы к новому учебному году.
Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
(Сайдулаева Я.Р.).
3. Распределение педагогической нагрузки и обучения на дому,
ознакомление коллектива с должностными обязанностями.
Выборы секретаря педсовета на 2022-2023 уч. год.
(Оспанова А.И.).
4. Утверждение рабочих программ, ФОСов, учебных курсов
по предметам, УМК, расписания уроков и звонков.
(Ирбагиева А.Р.).
5. Знакомство с режимом работы школы. Ознакомление
сотрудников ОО с функциональными обязанностями
(Председатель ПК.).
6. Принятие и утверждение нормативно – правовой базы
и локальных актов. Положение о бракеражной комиссии.
Положение об организации горячего питания обучающихся.
(Ирбагиева А.Р.).
7. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной

безопасности. О выполнении требований респотребнадзора
в условиях распространения COVID-19 (Сайдулаева Я.Р.).

8. О подготовке к проведению ВПР (Дудаева З.Т.)

9. Об утверждении перечня книг (Акаева Р.А.)

10. О переходе школы на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО (Дудаева З.Т.)

11. Разное.

По первому вопросу слушали Дудаеву З.Т., заместителя директора по УР, которая представила коллективу анализ работы школы за прошедший учебный год. Она подчеркнула, что Школа имеет типовое здание, плановая мощность – 630 человек. Функционирует с 01 сентября 2009 года, 28 учебных кабинетов. Управление школой осуществляется на основе принципа демократизма. Функции и должностные обязанности сотрудников школы определены в локальных актах, Уставе школы, должностных инструкциях.

Сведения об учащихся:

- Количество учащихся на начало учебного года – 650 уч-ся;
- Прибыло в течение года - 40 человек.
- Выбыло - 15 человек.
- На конец года – 620 учащихся.

5-11 классы обучались по графику пятидневной рабочей недели, в одну смену. Начальная школа (1-4-е классы) по графику пятидневной рабочей недели, в две смены.

Программный материал выполнен в полном объёме, практическая часть отработана в соответствии с программными требованиями.

Далее Зарета Тагировна представила педагогическому коллективу показатели качества знаний по русскому языку и математике, результаты ЕГЭ, успеваемость предметов по выбору.

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ, которые предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения и воспитания в соответствии с целями, составленными на все уровни обучения.

Педагогический коллектив вел планомерную работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, своевременно информируя учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, обеспечивающими проведение ГИА в 2022 г., строили свою работу с учетом выявленных пробелов. На конец учебного года в 11-х классах обучалось 30 учащихся. Все учащиеся допущены к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Учащиеся сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике, и экзамены по выбору. Минимальный порог при сдаче экзамена по русскому языку преодолели 29 выпускников (100%). Базовую математику обучающиеся не сдали 2 уч-ся, математика (профильный уровень) 2 уч-ся из 30 учащихся, выбравших этот предмет, не сдали профиль (выпускников (64,2%).

Сравнивая результаты сдачи экзаменов в текущем учебном году с прошлогодними, можно говорить о понижении уровня среднего балла по

предметам. На результаты сдачи экзаменов в значительной степени повлиял COVID-19 из-за чего не все учителя смогли в должной степени подготовить так, чтобы учащиеся достойно представили школу на государственной итоговой аттестации.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении ГИА 2021-2022 учебном году не поступало. Апелляции о несогласии с выставленными оценками, учащимися в конфликтную комиссию не подавались.

По итогам ГИА вручены аттестаты 26 выпускникам.

Учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ.

Результаты ГИА в 9-х классах

В 2021-2022 учебном году обучающиеся 9-х классов сдавали по 4 предметам.

60 выпускников получили документы государственного образца - 100%.
9 аттестатов особого образца – 15 %. Не получивших аттестата об основном общем образовании нет (0%).

На 2021 – 2022 учебный год перед школой были поставлены определенные задачи:

-оснащение материально-технической базы в соответствии с обновленными стандартами, подготовка кадров и т.д.

- составлена и утверждена программа внеурочной деятельности;

С целью обеспечения качества обучения решались следующие задачи:

- создание условий для развития и поддержки одаренных детей;

-повышение эффективности управления школы;

-развитие форм общественного самоуправления;

-развитие учительского потенциала и школьной инфраструктуры;

- внедрение здоровьесберегающих технологий и т.д..

В 2022-2023 учебном году школа продолжит реализацию программы развития, важнейшей задачей в текущем учебном году для школы является проблема оптимизации образовательного процесса, развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Педагогический коллектив школы работает над решением основных задач по обучению и воспитанию духовно - нравственной личности.

Вопросы работы с педагогическими кадрами целенаправленно планируются и находятся на постоянном контроле администрации школы, где ведется последовательная работа по оптимизации системы внутришкольного контроля. План контроля и руководство на 2021-22 учебный год был полностью выполнен. Результаты проверок обсуждались на заседаниях методических объединений, административных совещаниях.

За прошлый учебный год соблюдены все календарные и традиционные праздники школы «Там, где нет воспитания, культивирования этой потребности...никакими хитроумными организационными зависимостями и руководством невозможно возместить убогоści воспитания...» – сказал В.А. Сухомлинский.

Слушали руководителей МО: Решидову Д.Т., Бицаеву А.М., Мазаеву Р.О., которые предложили признать работу школы удовлетворительной и утвердить представленный проект плана учебно-воспитательной работы, откорректировав некоторые пункты внутренней системы оценки качества образования. (Анализ прилагается)

Заслушав сообщения докладчиков и обсудив выступления педработников школы, педсовет **П О С Т А Н О В И Л**:

1.1. Учебно-воспитательную работу педагогического коллектива за 2021 – 2022 учебный год признать удовлетворительной.

1.2. Совершенствовать в течение учебного года учебно-воспитательный процесс через внедрение индивидуальных учебных планов в условиях реализации обновленных образовательных стандартов в 1^{-х}-9^{-х} классах.

1.3. Школьным методическим объединениям обеспечить планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на реализацию обновленных стандартов.

1.4. Осуществлять систематический мониторинг учебно-воспитательной деятельности, отслеживая её результаты в соответствии с планом работы школы на 2022 – 2023 учебный год.

1.5. Признать результаты ЕГЭ удовлетворительными.

1.6. При составлении «Плана подготовки к ГИА» на 2022 -2023 учебный год принять к сведению результаты ОГЭ, ЕГЭ за 2021-2022 учебный год.

По второму вопросу слушали: директора школы Сайдулаеву Я.Р., которая поздравила коллектив с началом 2022-2023 учебного года, представив коллективу новых сотрудников, осветила результаты деятельности школы, задачи, направления, перспективы развития и отметила положительные моменты, а также указала на недочеты. Яха Руслановна подчеркнула, что школа своевременно подготовлена к новому учебному году, материально - техническая база приведена в соответствие, оснащены кабинеты химии, биологии, физики, ИКТ, ОБЖ, технологии, а также во всех кабинетах отремонтированы и установлены проекторы, экраны, все кабинеты оснащены компьютерами. Для обеспечения 1-4 классов бесплатным горячим питанием школьный пищеблок оборудован новой мебелью и посудой.

- ✓ На начало учебного года, в школе приказом директора, от 30.08.2022г. № 144 создана бракеражная комиссия, в целях усиления контроля за качеством питания.

Были даны указания для четкой организации работы к началу учебного года:

- ✓ Газбекову Б.-А.С., Дудаевой З.Т. и Ирбагиевой А.Р. подготовить информацию по реализации программы развития школы до конца 1 четверти.
- ✓ Дудаевой З.Т. проверить расписание уроков на соответствие СанПиНу;
- ✓ Сайдулаевой З.Р. совместно с делопроизводителем подготовить списки обучающихся 1^х - 11^х классов и временные журналы;
- ✓ Баудинову Х.А. обеспечить надлежащий уровень санитарного состояния в здании школы и на прилегающей территории;
- ✓ Бадриевой Л.К. и Ирбагиевой А.Р. обеспечить соответствующую подготовку ко Дню знаний 01.09.2022г. согласно рекомендациям САНПИНа.

Яха Руслановна подчеркнула, что в работе с учащимися школа руководствуется ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Она ознакомила присутствующих с проектом плана работы на 2022-2023 учебный год.

Учебный план школы на 2022-2023 уч. год был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными областями и отдельными предметами. Образовательная программа, программа развития школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции ОО – обеспечение базового общего основного образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач школы на каждом уровне обучения, предназначенных на удовлетворение потребностей ученика, родителей, социальных партнеров.

План работы школы был разработан по следующим разделам:

- Деятельность педагогического совета
- Деятельность методического совета и методических объединений
- Работа с педагогическими кадрами
- Работа с классными руководителями
- Работа с кадрами
- Организация всеобуча
- Мероприятия по профилактике правонарушений
- Мероприятия по охране жизни и здоровья школьников
- Воспитательная работа

Яха Руслановна вкратце познакомила членов педколлектива с содержанием плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год и образовательной программой дополнительного образования детей.

В прениях выступила: завуч по УР Дудаева З.Т., которая вносила предложения по корректировке некоторых пунктов внутренней системы оценки качества образования.

Заслушав сообщения директора и обсудив выступления педработников школы, педсовет **П О С Т А Н О В И Л:**

2.1. Откорректировав указанные пункты внутренней системы оценки качества образования, утвердить план учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» на 2022 – 2023 учебный год.

2.2. Утвердить базисный учебный план на 2022 – 2023 учебный год в объеме 833 ч. 1-4 – 226 ч.; 5-9 – 471 ч.; 10-11 – 136 ч. (плюс 87 часов для ведения внеурочной работы в 1-9 классах).

- 2.3. Утвердить образовательную программу дополнительного образования детей на 2022 – 2023 учебный год.
- 2.4. Принять к исполнению требования «СанПиНа к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 2.5. Продолжить обучение учащихся в 1^х - 4^х классах по УМК «Школа России».
- 2.6. Педколлективу школы продолжить работу по реализации ФГОС СОО.

По третьему вопросу слушали: Оспанову А.И., которая отметила, что учебная нагрузка является количественной характеристикой труда, выполняемого учителем и в соответствии с п. 6 ст. 55 Закона "Об образовании" и ч. 2 ст. 333 ТК РФ **закрепление в трудовом договоре объема учебной нагрузки, является обязательным условием** его заключения с вытекающими отсюда правовыми последствиями (изменение допускается только по соглашению сторон, кроме установленных случаев, и др.). Это означает, что при заключении трудового договора работник принимает на себя обязательство работать с **оговоренным объемом учебной нагрузки**, а работодатель на все время действия трудового договора обязан обеспечить ему этот объем, если работник справляется на должном уровне. В каждом образовательном учреждении количество **учителей устанавливается не на основе штатного расписания**, как это происходит при определении числа работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, а исходя из объема учебной нагрузки каждого предметника. Такая особенность комплектования кадров в образовательном учреждении обусловлена тем, что учителям устанавливаются не должностные оклады, а ставки заработной платы за определенную норму часов педагогической работы в неделю, которые являются расчетными единицами при определении их месячной заработной платы в зависимости от установленного объема учебной нагрузки.

Исходя из вышесказанного, совместно с председателем профкома, психологом школы, с учетом результатов работы за 2021-2022 учебный год, комиссией распределена нагрузка учителей.

Штат педработников на 30.08.22г. полностью укомплектован, учебных часов на вакансии нет. При распределении нагрузки были учтены все пожелания и возможности коллектива.

Далее решался вопрос выбора секретаря педсовета, кандидатуру Акаевой Р.А., предложенную Мазаевой Р.О. и другими педработниками была «единогласно» поддержана.

Заслушав сообщение Оспановой А.И. и обсудив выступления педработников школы, педсовет **П О С Т А Н О В И Л:**

3.1. Утвердить:

- учебную нагрузку учителей на 2022-2023 учебный год
- режим работы школы
- административное дежурство по школе
- годовой календарно-учебный график
- дополнительное образование в 1–9-х классах.

3.2. Утвердить обязанности сотрудников школы на 2022-2023 учебный год.

3.3. Акаеву Р.А. избрать секретарем педсовета на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ: заместителя директора по НМР Ирбагиеву А.Р., которая отметила необходимость утверждения рабочих программ, ФОСов, учебных курсов по предметам, УМК, расписание уроков и звонков. Она проинформировала членов педсовета о том, что в соответствии с положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения были рассмотрены рабочие программы по учебным предметам, ИП и учебным курсам. Анжелика Рамзановна отметила, что рабочие программы были составлены на основе требований ФГОС, требований к уровню подготовки выпускников, объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом. Также были рассмотрены и утверждены ФОСы, УМК, расписание уроков и звонков. На основании заключения предлагаю принять рабочие программы учителей на 2022-2023 учебный год, учителям-предметникам сдать рабочие программы и тематические планы по технологии и географии в течение 2 дней (до 3 сентября 2022 года).

Заслушав сообщения докладчиков и обсудив выступления педработников школы, педсовет **П О С Т А Н О В И Л:**

4.1. Утвердить Рабочие программы по предметам и рабочие программы групповых, индивидуальных занятий, ИП, ФОСы, УМК, расписание уроков и звонков на 2022 – 2023 учебный год.

4.2. Принять и утвердить:

ООП начального общего образования для 1-4 классов;

ООП основного общего образования для 5-9 классов;

ОПП среднего общего образования для 10-11 классов.

По пятому вопросу слушали: председателя Профкома школы, которая ознакомила присутствующих с правилами внутреннего трудового распорядка школы. Правила составлены в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП - НОО, ООО, СОО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015),

- Уставом МБОУ «СОШ № 5» г. Грозного.

Правила внутреннего трудового распорядка способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, высокому качеству работы, обязательны для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения.

Каждый работник общеобразовательного учреждения несет ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством общеобразовательного учреждения в пределах

предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом. Здесь же она ознакомила присутствующих с функциональными обязанностями сотрудников школы с учетом требований ТК РФ, ФЗ_273 «Об образовании в РФ», а также с "Квалификационными характеристиками должностей работников образования" утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

Заслушав сообщение председателя Профкома и обсудив выступления педработников школы, педсовет П О С Т А Н О В И Л:

5.1. Принять и утвердить правила внутреннего трудового распорядка школы.

5.2. Принять и утвердить функциональные обязанности сотрудников школы.

По шестому вопросу слушали: социального педагога Мусаеву Л.А., которая говорила, что на основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г., письма Министерства образования и науки Чеченской Республики, в соответствии с методическими рекомендациями по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20 необходимо в школе с 01.09.2022г. усиленно контролировать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4-х классов. На основании вышеуказанных приказов по школе подготовлены необходимые локальные акты:

- ✓ Положение об организации горячего питания для обучающихся 1^х-4^х классов;
- ✓ Положение о бракеражной комиссии.

В прениях выступила заместитель директора по НМР Ирбагиева А.Р., которая говорила, что вся информация по любому вопросу, связанная с обучающимися должна быть доведена до родителей.

Заслушав сообщение социального педагога и обсудив выступления педработников школы, педсовет П О С Т А Н О В И Л:

6.1. Подготовить все необходимое в пищеблоке для организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4-х классов.

6.2. Обновить и утвердить нормативно-правовую базу для организации горячего питания.

6.3. Утвердить локальные акты, представленные на педагогическом совете социальным педагогом Мусаевой Л.А.

По седьмому вопросу слушали: Яху Руслановну, которая провела инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации в соответствии с законодательством РФ возлагаются на руководителя образовательной организации. Поэтому одним из важнейших вопросов (если не самым важным), которым обязана в первую очередь заниматься школа, это состояние работы по охране труда, соблюдение мер техники безопасности и санитарно-гигиенических требований в школе.

Основные задачи, которые стоят перед педагогическим коллективом:

1. Общее укрепление здоровья.
2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников школы.

3. Создание здоровых и безопасных условий труда.

Вместе с тем, одной из важных забот является работа, направленная на:

- ознакомление школьников с состоянием охраны труда в школе, в том числе охраны здоровья и безопасности труда, проведение вводного инструктажа;
- проведение с работниками школы и учащимися первичного, повторного, внеплановых и целевых инструктажей;
- обучение учащихся основным правилам техники безопасности учебного труда и поведения в ходе образовательного процесса.

«Единогласно» принято решение о соблюдении инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Здесь же руководитель школы говорила, что в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) режим работы школы в новом 2022-2023 учебном году приведен в соответствие с Санитарно-эпидемиологическими правилами.

За каждым учебным классом закреплен отдельный кабинет, в котором будут проводиться учебные занятия за исключением физкультуры, информатики, технологии.

Проведение дополнительных занятий по внеурочной деятельности с детьми из разных классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий.

В целях минимизации контактов, обучающихся вход в школу строго регламентирован.

Вход в здание школы (обучающихся, сотрудников и посетителей) возможен только через обязательную термометрию. Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,1°C и выше решением медицинского работника будут отстранены от обучения, переданы родителям.

Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) возможно только при соблюдении масочного режима.

Посещение столовой также строго регламентировано. Каждому учебному коллективу (классу, группе продленного дня) отведено место и время для получения горячего питания согласно утвержденному графику.

Яха Руслановна подчеркнула, что санитарно-эпидемиологические правила необходимо неукоснительно соблюдать всем работникам и обучающимся школы.

Заслушав сообщение директора школы и обсудив выступления педработников школы, педсовет П О С Т А Н О В И Л:

7.1 . Соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности

7.2. Всем работникам и обучающимся соблюдать санитарно-эпидемиологические правила для предотвращения распространения COVID-19.

По восьмому вопросу слушали: заместителя директора по УВР Дудаеву З.Т., которая говорила, что Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки утверждено новое расписание всероссийских проверочных работ (ВПР). ВПР пройдут для учащихся 5-9 классов по программе предыдущего года обучения с конца сентября по октябрь. Школы могут сами составить график проведения проверочных работ в рамках данного интервала. Для 5-8 классов

проверочные работы являются обязательными, в 9 классах ВПР проводится в режиме апробации по решению школы. Варианты КИМов формируются для каждой школы индивидуально из банка заданий ВПР.

Далее выступила: директор Сайдулаева Я.Р., которая говорила, что всем классным руководителям и учителям-предметникам необходимо подготовиться к проведению ВПР в установленные сроки.

Заслушав и обсудив сообщения директора школы и основного завуча, педсовет **П О С Т А Н О В И Л:**

8.1. Классным руководителям и учителям предметникам подготовиться к проведению ВПР.

8.2. Учителям предметникам выявить объективную картину уровня знаний учащихся, чтобы в течении учебного года работать над западающими темами.

По девятому вопросу слушали: библиотекаря Акаеву Р.А., которая говорила, что перечень книг, использующихся в учебном процессе в 2022-2023 учебном году остается таким же, как и в прошлом году. Раиса Аптиева говорила, что подготовлен список учебников для закупки на основании федерального перечня, необходимых на 2022-2023 учебный год, а также, список региональных учебников для 1-11х классов.

На 30.08.2022 года книжный фонд библиотеки составляет - 14129 экземпляров. Основной фонд библиотеки - это художественная, научно-популярная, методическая, справочная литература; учебников – 13394 экземпляров. Периодические издания – выписано 14 наименований.

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания, книги. Была проведена работа по списанию морально устаревшей и ветхой литературы, составлены соответствующие акты списания.

Прием и техническая обработка поступивших учебников проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в документы фонда. Библиотека строго следит за состоянием и сохранностью учебников.

Заслушав и обсудив сообщения Акаевой Р.А., педсовет **П О С Т А Н О В И Л:**

9.1. Принять информацию к сведению.

9.2. Утвердить перечень книг на 2022-2023 учебный год.

По десятому вопросу слушали: зам. директора по УР Дудаеву З.Т., которая говорила о рассмотрении проектов локально-нормативных актов, обновленных в связи с принятием ФГОС НОО и ФГОС ОО (Приказы Минпросвещения России).

В связи с переходом на обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО обучения необходимо внести изменения в ООП, рабочие программы 1-4 и 5–9-х классов, продемонстрировала презентацию в связи с изменениями.

Заслушав сообщение завуча и обсудив выступления педработников школы, педсовет **П О С Т А Н О В И Л:**

10.1. МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного с 01.09.2022г. переходит на обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО.

10.2. Усилить работу над повышением компетенции педагогов.

10.3. Внести изменения в учебном плане.

Под пунктом «Разное» были заслушаны и обсуждены следующие вопросы:

- ✓ внешний вид обучающихся и коллектива школы должен соответствовать Уставу школы и общепринятым нормам делового стиля (светлые рубашки, черного цвета юбки у девочек, брюки у мальчиков);
- ✓ классные руководители до 05.09.2022г. определиться с классным активом, родительским комитетом;
- ✓ организовать обучение на дому с учеником 1 «б» класса;
- ✓ провести этапы ВПР согласно графику;
- ✓ все учебники должны быть обернуты;
- ✓ ежемесячно, до 20 числа секретарю представлять справки по ЖКХ;
- ✓ в начальной школе ввести отметочную систему со 2-го класса.
- ✓ принять к исполнению требования СанПиНа к «Условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ продолжить обучение учащихся 2- 4-х классов по УМК «Школа России»;
- ✓ годовой календарно-учебный график утвердить с внесенными изменениями;
- ✓ участие классов в воспитательных мероприятиях школы считать внеурочной деятельностью;

Педагогический совет школы **П О С Т А Н О В И Л:**

Заслушанные и обсужденные сообщения под пунктом «Разное» принять к сведению.

Председательствующий:

_____ Я.Р. Сайдулаева

Секретарь:

_____ Акаева Р.А.