Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного)

Соьлжа-ГIалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-гIалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
« З.А. Кадыровн ц1арах йуккъера йукъардешаран школа № 5»
(Соьлжа-г1алин МБЙХЬ «З.А. Кадыровн ц1арах ЙЙШ №5»)

ПРИКАЗ

12.11.2026г **№ 119 / 01-11**

г.Грозный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0083190DD481159D3E71DAEC904DDE9FF2
Владелец: Бакаева Милана Балаудиновна
Действителен: с 10.09.2026 до 04.12.2027

« О соблюдении запрета на использование мобильных телефонов во время учебных занятий»

В целях исполнения письма Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.11.2026 № 1764/08-11, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2026 № ОК-3156/03, а также в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения дисциплины, соблюдения прав участников образовательных отношений и создания благоприятных условий для проведения учебных занятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить неукоснительное соблюдение обучающимися запрета на использование средств подвижной радиотелефонной связи (мобильных телефонов) во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся и работников образовательной организации, а также иных экстренных случаев, предусмотренных законодательством.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:Амхаевой Е.Н.
2.1. Организовать проверку локальных нормативных актов школы на предмет наличия положений, регулирующих использование мобильных телефонов обучающимися.
2.2. При необходимости подготовить изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты школы.
2.3. Обеспечить соблюдение установленного порядка с учётом мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных законодательством.
2.4. Организовать контроль исполнения настоящего приказа педагогическими работниками.

3. Классным руководителям 1–11 классов:
3.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися о недопустимости

использования мобильных телефонов во время учебных занятий.
3.2. Провести родительские собрания или иные разъяснительные мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся.
3.3. Довести до сведения обучающихся и родителей правила использования мобильных телефонов во время образовательного процесса.
3.4. Обеспечить ознакомление обучающихся и родителей с соответствующими требованиями под подпись.

4. Учителям-предметникам:
4.1. Обеспечить соблюдение обучающимися установленного запрета во время проведения учебных занятий.
4.2. В начале учебного занятия напоминать обучающимся о необходимости убрать мобильные телефоны.
4.3. При выявлении фактов нарушения требований проводить с обучающимися индивидуальную разъяснительную работу и информировать классного руководителя.

5. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:Шахбулатовой М.К.
5.1. Разместить информацию о действующих требованиях по соблюдению запрета на использование мобильных телефонов во время учебных занятий на официальном сайте образовательной организации.

6. Установить, что связь родителей (законных представителей) с обучающимися в случае необходимости осуществляется через администрацию школы и классных руководителей.

7. Утвердить План мероприятий по обеспечению соблюдения запрета на использование мобильных телефонов во время учебных занятий (приложение № 1).

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить контроль за исполнением настоящего приказа и подготовку информации о принятых мерах для направления в Департамент образования Мэрии г. Грозного в установленный срок.

9. Информацию о принятых мерах, копии соответствующих локальных нормативных актов, сведения о проведённой разъяснительной работе и ссылку на размещённую на официальном сайте информацию направить в Департамент образования Мэрии г. Грозного не позднее 16 ноября 2026 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /М.Б.Бакаева/

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора: _____/Амхаева Е.Н./

Ответственный за сайт: _____/Шахбулатова М.К/

УТВЕРЖДЁН
приказом директора МБОУ «СОШ № 5
им.З.А.Кадырова»
от «12» ноября 2026 г. № 119

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению соблюдения запрета на использование мобильных телефонов во время учебных занятий

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Издание приказа по школе о соблюдении запрета на использование мобильных телефонов во время учебных занятий	13.11.2026	Директор школы
2	Проверка локальных нормативных актов школы на соответствие требованиям законодательства	До 14.11.2026	Заместитель директора
3	Внесение необходимых изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные акты (при необходимости)	До 14.11.2026	Заместитель директора
4	Организация учёта мнения советов обучающихся и родителей при принятии соответствующих изменений в локальные нормативные акты	До 14.11.2026	Администрация школы
5	Проведение классных часов на тему «Мобильный телефон во время учебных занятий: правила и ответственность»	До 16.11.2026	Классные руководители
6	Проведение разъяснительной работы с обучающимися о запрете использования мобильных телефонов во время учебных занятий	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
7	Проведение родительских собраний (либо разъяснительной работы в родительских чатах) по вопросу соблюдения установленного запрета	До 16.11.2026	Классные руководители
8	Ознакомление педагогических работников с требованиями законодательства и приказом по школе	До 14.11.2026	Заместитель директора
9	Доведение до сведения родителей порядка связи с детьми через администрацию школы в экстренных и необходимых случаях	До 16.11.2026	Классные руководители
10	Размещение информации о запрете использования мобильных телефонов во время учебных занятий на официальном сайте школы	До 16.11.2026	Ответственный за сайт
11	Осуществление контроля за соблюдением обучающимися установленных требований	Постоянно	Администрация, педагогические работники
12	Обобщение информации о проведённых мероприятиях, подготовка подтверждающих	До 16.11.2026	Заместитель директора

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	материалов		
13	Направление информации о принятых мерах в Департамент образования Мэрии г. Грозного	Не позднее 16.11.2026	Директор школы

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании.
2. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с действующим законодательством.
3. Повышение правовой грамотности обучающихся, родителей и педагогических работников.
4. Обеспечение соблюдения запрета на использование мобильных телефонов во время учебных занятий.
5. Создание условий для повышения дисциплины и качества образовательного процесса.