

Утверждено:

Постановлением Президиума Рессвета
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования 18 сентября 2007 года

Изменения и дополнения внесены

II республиканским Собранием членов ФСПУ 18 июня 2011 г.

Изменения и дополнения внесены

III республиканским Собранием членов ФСПУ 31 марта 2012 г.

Изменения и дополнения внесены

IV республиканским Собранием членов ФСПУ 30 марта 2013 г.

Изменения и дополнения внесены

V республиканским Собранием членов ФСПУ 23 января 2014 г.

Изменения и дополнения внесены

VI республиканским Собранием членов ФСПУ 16 августа 2014 г.

Изменения и дополнения внесены

VII республиканским Собранием членов ФСПУ 18 августа 2016 г.

VIII республиканским Собранием членов ФСПУ 19 августа 2017 г.

Изменения и дополнения внесены

IX республиканским Собранием членов ФСПУ 19 июня 2018 г.

X республиканском Собранием ФСПУ 29 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Некоммерческом профсоюзном Фонде
социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и погашения займов,
выдачи накопительных сумм взносов членам
Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной
поддержки учителей - Кассы взаимопомощи

г. Грозный,
2019 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи (сокращенно ФСПУ) создается Чеченской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о Чеченской республиканской организации Профсоюза для оказания материальной поддержки членам профсоюза путём выдачи денежных займов на социально-бытовые нужды и оздоровление.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Договор – письменное соглашение между членом ФСПУ и Правлением Фонда о взаимных обязательствах.

Займодавец - это физическое лицо, которое в рамках Договора (соглашения) получает деньги в долг и обязуется возвратить их в указанный срок.

Займ – получение в долг денег на условиях Договора.

Займодавец – это юридическое лицо, которое дает займ.

Личная учетная карточка – карточка, содержащая личные данные члена ФСПУ и движение его накопительных денег.

Накопительная сумма членских взносов – общая сумма денег, уплачиваемых ежемесячно членом ФСПУ и фиксируемых в его личной учетной карточке.

Оздоровление – санаторно-курортное лечение членов ФСПУ, а также их медицинское обследование с последующим лечением при необходимости.

Платежное поручение — это форма безналичных расчетов, представляющая собой распоряжение владельца счета (плательщика) своему банку о переводе определенной суммы на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

Правление ФСПУ – руководящий орган ФСПУ.

Президиум рессвета Профсоюза – руководящий орган Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Приходный ордер – письменный документ на получение денег.

Прожиточный минимум – стоимостная оценка минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, устанавливаемая Правительством ЧР.

Профком – сокращенно: профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

Расходный ордер – письменный документ на выдачу денег.

Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ – руководящий орган ФСПУ, созываемый для обсуждения и решения вопросов о состоянии и развитии Фонда социальной поддержки учителей.

Социально-бытовая нужда – состояние, при котором испытывается острый недостаток в средствах к существованию.

Форс-мажор – чрезвычайное и непреодолимое обстоятельство, освобождающее от имущественной ответственности за неисполнение Договора.

Членский взнос – денежный взнос, ежемесячно вносимый членом ФСПУ на возвратной основе в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей - Кассу взаимопомощи.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФСПУ

Создание системы финансовой поддержки членов ФСПУ путём совместного сбережения их личных денежных средств, предоставления возвратных займов на потребительские нужды и оздоровление.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФСПУ

1. Деятельность ФСПУ строится на принципах добровольности, взаимной помощи и доверия, путём объединения участников ФСПУ на основе социальной общности в целях удовлетворения своих финансовых потребностей, в первую очередь – потребности в займах и оздоровлении.

2. ФСПУ аккумулирует личные сбережения работников образования через бухгалтерии безналичным и наличным путем по месту работы на основании заявления участника ФСПУ, поданного в адрес администрации организации об удержании из заработной платы членских взносов и перечислении их на расчетный счет ФСПУ.

3. Ежемесячный денежный взнос члена ФСПУ составляет 1000-00 (одна тысяча) рублей.

4. Займы предоставляются на возвратной основе только членам ФСПУ. Срок возврата займа устанавливается Договором.

5. Оздоровительные займы на приобретение санаторно-курортных путевок и медицинское обследование предоставляются только членам ФСПУ.

6. ФСПУ не вправе выдавать займы лицам, не являющимся его членами, принимать в число участников ФСПУ юридических лиц и выдавать им займы.

7. Факт уплаты членских взносов и возвратов займов подтверждается квитанцией приходного ордера или документом о банковском переводе (квитанция, платежное поручение).

8. Правление ФСПУ не вправе выдавать денежный потребительский и оздоровительный займы одному и тому же члену ФСПУ одновременно.

УЧАСТНИКИ ФСПУ

1. Участниками ФСПУ являются члены профсоюза, вступившие в ФСПУ и уплачивающие членские взносы.

2. Порядок приема в члены ФСПУ:

-член профсоюза, состоящий на учете в первичной профорганизации учреждения, подает письменное заявление соответствующего образца в профсоюзный комитет о его приеме в ФСПУ;

-профсоюзный комитет в трехдневный срок рассматривает это заявление, принимает соответствующее ре-

шение и оповещает об этом представителя рессвета Профсоюза в районе и Правление ФСПУ для регистрации принятого члена ФСПУ;

-принятый в члены ФСПУ в трехдневный срок подает письменное заявление соответствующего образца в администрацию учреждения об удержании из его заработной платы ежемесячно по 1000-00 (одна тысяча) рублей и перечислении этой суммы на счет ФСПУ;

- сумма взноса 1000-00 (одна тысяча) рублей, перечисленная бухгалтерией учреждения на счет ФСПУ, заносится в персональную накопительную карточку члена ФСПУ и электронную базу ФСПУ.

3. Членство в ФСПУ прекращается в случае:

-выхода из ФСПУ;

-исключения из членов профсоюза;

-смерти члена ФСПУ;

-ликвидации ФСПУ.

4. Порядок прекращения членства в ФСПУ:

Член ФСПУ вправе добровольно выйти из ФСПУ путем подачи письменного заявления в профсоюзный комитет организации с указанием причины, по которой он выходит из ФСПУ.

Профком первичной профорганизации в 3-х дневный срок рассматривает это заявление члена ФСПУ, принимает соответствующее решение и оповещает об этом представителя рессвета Профсоюза в районе, Правление ФСПУ и бухгалтерию учреждения, где член ФСПУ стоит на учете.

5. Первичная профсоюзная организация проводит информационно-разъяснительную работу по мотивации членства в ФСПУ, ведет учет членов ФСПУ посред-

ством учетных карточек, принимает решение о приеме в ФСПУ и выходе из него, осуществляет системный контроль за ежемесячной уплатой членских взносов и своевременным погашением займов членами ФСПУ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ФСПУ

1. Член ФСПУ по ходатайству профкома первичной профсоюзной организации, представителя рессовета Профсоюза в районе имеет право в порядке очередности получить потребительские и оздоровительные займы.

2. Член ФСПУ имеет право получать подробную информацию о деятельности ФСПУ и суммарном размере своих членских взносов и остатке непогашенных займов.

3. Член ФСПУ имеет право на получение займа в размере 20000-00 (двадцать тысяч) рублей, 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей без других промежуточных сумм.

4. При накоплении взносов в размере 30000-00 (тридцать тысяч) рублей на личной учетной карточке и в электронной базе член ФСПУ имеет право получить вне очереди эту сумму.

5. При прекращении трудовой деятельности, переезде на новое место жительства за пределы республики участник ФСПУ имеет право получить всю накопившуюся сумму членских взносов по личной учетной

карточке и в электронной базе за вычетом остатка непогашенных займов.

Накопившиеся членские взносы он может получить в случае представления в Правление копии приказа об увольнении с места работы, заявления на получение накопительной суммы и ходатайства профкома.

6. При переходе на работу в другое образовательное учреждение в пределах республики участник ФСПУ становится на учет в первичной профорганизации, уведомляет профком о своем членстве в ФСПУ, пишет заявление на имя руководителя учреждения об удержании из заработной платы ежемесячно 1000-00 (одна тысяча) рублей и продолжает свое членство в ФСПУ по новому месту работы.

7. Член ФСПУ, вышедший на пенсию, может сохранять свое членство в ФСПУ при ежемесячной уплате взносов в порядке, установленном Правлением ФСПУ.

8. В случае длительной потери трудоспособности или смерти члена ФСПУ сумму накопительных членских взносов могут получить его ближайшие родственники.

9. Член ФСПУ обязан ежемесячно уплачивать взносы в размере, установленном настоящим Положением.

10. Член ФСПУ обязан вернуть займ в сроки, установленные соответствующим Договором с Правлением ФСПУ.

11. Денежные сбережения членов ФСПУ индексации не подлежат.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум республиканского Совета Профсоюза
2. Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ
3. Правление ФСПУ

ФУНКЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум рессовета Профсоюза:

- заслушивает отчеты Правления о деятельности ФСПУ;

- осуществляет контроль за работой представителей республиканского Совета Профсоюза в районах, профкомов первичных организаций по мотивации членства в ФСПУ, за другими финансовыми и организационными вопросами деятельности ФСПУ;

- утверждает и вносит изменения и дополнения в Положение о ФСПУ;

- утверждает состав Правления ФСПУ;

- по представлению Правления ФСПУ утверждает размер членских взносов в ФСПУ;

- определяет размер выдаваемых займов, порядок их выдачи и сроки, на которые они выдаются;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию ФСПУ;

- финансирует деятельность ФСПУ.

2. Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ:

- заслушивает отчеты Правления ФСПУ;

- утверждает Положение о ФСПУ;

- утверждает Положение о порядке предоставления и погашения займов, выдачи накопительных сумм взносов членам Некоммерческого Фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ – Кассы взаимопомощи);
- избирает Правление ФСПУ.

3. Правление ФСПУ:

- созывает Республиканское Собрание (конференцию) активистов ФСПУ;
- определяет очерёдность и размеры выдаваемых займов;
- осуществляет контроль за погашением займов и мотивацией членства в ФСПУ;
- изучает мнение членов профсоюза о деятельности ФСПУ, его развитии и совершенствовании;
- по поручению президиума рессовета Профсоюза и Республиканского Собрания (конференции) активистов ФСПУ осуществляет другие действия, необходимые для деятельности ФСПУ.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСПУ

Реорганизация и ликвидация ФСПУ осуществляется на основании постановления президиума рессовета Профсоюза образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления и погашения займов,
выдачи накопительных сумм взносов членам
Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной
поддержки учителей - Кассы взаимопомощи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (далее – Положение) и устанавливает порядок предоставления займов, в том числе на оздоровление, их погашения и выдачи накопительных сумм взносов членам Фонда социальной поддержки учителей – Кассы взаимопомощи (далее – ФСПУ).

1.2. Деятельность ФСПУ по предоставлению займов, в том числе на оздоровление, порядок погашения займов и выдачи накопительных сумм членских взносов регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, решениями Республиканского Собрания (конференции) активистов ФСПУ, нормативными документами руководящих органов Профсоюза Чеченской республиканской организации и Правления ФСПУ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ ФСПУ

2.1. Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей - Касса взаимопомощи используется для предоставления займов только членам ФСПУ.

2.2. Предоставление займов осуществляется на основании Договора, заключаемого между Правлением ФСПУ и его членом в письменной форме.

2.3. Условия предоставления займов членам ФСПУ, а также форма Договора определяются решением Правления ФСПУ. Займы предоставляются членам ФСПУ на основании их **заявления**, решения профкома и ходатайства представителя рессовета Профсоюза образования в районе.

2.4. Членам ФСПУ предоставляются беспроцентные займы в размерах 20000-00 (двадцать тысяч) рублей, 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей без промежуточных сумм.

2.5. Суммы займов членам ФСПУ предоставляются в зависимости от численности членов ФСПУ в первичной профсоюзной организации и регулярности уплаты членских взносов:

а) займы в размерах 20000-00 (двадцать тысяч) рублей и 30000-00 (тридцать тысяч) рублей предоставляются при наличии в профорганизации не менее 10 членов ФСПУ, уплачивающих взносы 3 (три) и более месяцев;

б) займы в размере 40000-00(сорок тысяч) рублей и 50000-00(пятьдесят тысяч) рублей предоставляются при наличии в профорганизации не менее 15 членов ФСПУ, уплачивающих взносы 3 (три) и более месяцев.

в) Займы в размере 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей и 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей предоставляются при наличии в профсоюзной организации не менее 20 человек в ФСПУ, уплачивающих членские взносы 3 (три) и более месяцев.

2.6. Член ФСПУ может использовать полученный займ на оздоровление и иные социально-бытовые нужды, кроме целей, запрещенных законом (приобретение оружия, боеприпасов, наркотических веществ и пр.).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ЛЕЧЕНИЕ ЧЛЕНАМ ФСПУ

3.1. Фонд социальной поддержки учителей организует оздоровление своих членов за счет средств Фонда путем выдачи займов.

3.2. Профком первичной профсоюзной организации ведет учет членов ФСПУ, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в форме списка (Ф. И. О., занимаемая должность, дата постановки на учет, наименование курорта, лечебно-оздоровительного учреждения, рекомендованного лечащим врачом).

3.3. Член ФСПУ, желающий приобрести санаторно-курортную путевку или выезжающий на платное медицинское обследование с последующим лечением,

получает займ до 40000-00 (сорок тысяч) рублей и в течение 12 месяцев погашает эту сумму.

3.4. Займы на оздоровление предоставляются членам ФСПУ на основании их заявления, медицинской справки на получение путевки (с указанием в ней диагноза и рекомендуемого санатория), решения профкома и ходатайства представителя рессвета Профсоюза.

3.5. Займ на оздоровление выделяется члену ФСПУ вне очереди при условии уплаты им членских взносов в течение 3 (трех) и более месяцев.

3.6. Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, может приобрести санаторную путевку через Правление ФСПУ по стоимости, сниженной от номинала на 20%.

3.7. Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, но не имеющий возможности по объективным причинам выехать на лечение, может оформить путевку на члена своей семьи (отец, мать, муж, жена, сын, дочь).

3.8. Неработающий пенсионер, являющийся членом ФСПУ и регулярно уплачивающий взносы, имеет право получить оздоровительный займ на приобретение санаторно-курортной путевки на условиях, оговоренных настоящим Положением.

3.9. Член ФСПУ или член его семьи, получивший займ на оздоровление, обязан после лечения предоставить в отдел ФСПУ соответствующие документы, подтверждающие целевое использование займа.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧЛЕНАМ ФСПУ

4.1. Член ФСПУ, получивший займ, обязан погасить его в течение одного года.

4.2. Сумма займа, полученная членом ФСПУ, делится на 12 месяцев и по частям уплачивается ежемесячно через бухгалтерию учреждений образования.

4.3. Член ФСПУ, получивший займ, письменно обращается в администрацию (бухгалтерию) учреждения об удержании части заработной платы на погашение займа, начиная со следующего после полученного займа месяца.

4.4. Член ФСПУ, погашая займ, обязан одновременно ежемесячно уплачивать накопительные членские взносы в размере 1000-00 (одна тысяча) рублей.

4.5. Неработающий пенсионер - член ФСПУ, получивший займ на оздоровление и иные бытовые нужды, обязан погасить его в течение 2 лет.

4.6. Член ФСПУ, получивший займ и перешедший на работу в другую отрасль, обязан возвратить полученный займ в полном объеме или погашать его частями ежемесячно в установленный Договором срок, обратившись с заявлением в администрацию (бухгалтерию) по новому месту работы.

4.7. В случае несоблюдения сроков возврата денежных средств по займу и возникновения у Заёмщика задолженности по погашению займа свыше, чем за три месяца, Займодавец имеет право прекратить выдачу займа другим членам ФСПУ данной организации до полного погашения займа Заемщиком.

4.8. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (смерти, полной потери трудоспособности и пр.) задолженность по займам ФСПУ возмещается родственниками, а в отдельных случаях – республиканским Советом Профсоюза.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАКОПИТЕЛЬНЫХ СУММ ЧЛЕНАМ ФСПУ

5.1. Накопительная сумма членских взносов, подлежащая возврату члену ФСПУ, устанавливается в размере 30000-00 (тридцать тысяч) рублей.

5.2. Выдача накопительной суммы взносов члену ФСПУ осуществляется на основании Положения о ФСПУ.

5.3. Накопительная сумма членских взносов выдается члену ФСПУ на основании его письменного заявления в Правление Фонда и ходатайства профкома первичной профсоюзной организации после сверки накопившихся членских взносов на личном лицевом счете члена ФСПУ, в электронной базе ФСПУ и при отсутствии задолженности по займу.

5.4. Правление ФСПУ рассматривает заявления членов ФСПУ о выдаче им запрашиваемой суммы накопительных членских взносов ежемесячно.

5.5. Накопительная сумма членских взносов перечисляется бухгалтерией фонда на электронную карту (лицевой банковский счет) члена ФСПУ в течение трех дней после принятия решения Правлением ФСПУ.

5.6. Неработающий пенсионер – член ФСПУ, регулярно уплачивающий взносы и не имеющий задолжен-

ности по возвратным займам, вправе получать накопившуюся сумму по достижению ее размера 15000-00 (пятнадцать тысяч) рублей.

5.7. Накопительная сумма членских взносов выдается досрочно полностью при отсутствии задолженности по займу в случаях выхода из ФСПУ, при переходе на работу в другую отрасль, выезде на постоянное место жительства за пределы республики, наступлении форс-мажорных обстоятельств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Правлением ФСПУ, Республиканским Собранием (конференцией) активистов ФСПУ и утверждаются президиумом республиканского Совета Профсоюза.

В первичную профсоюзную организацию

от _____

Ф.И.О.

наименование организации

занимаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Обязуюсь участвовать в развитии и укреплении Фонда и ежемесячно уплачивать членские взносы в размере **1000-00 (одна тысяча)** рублей.

Дата

Подпись

Образец

Директору (заведующему) _____

(наименование учебного заведения

и его место нахождения)

от _____

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ежемесячно с _____ 201__ года удерживать из моей заработной платы членские взносы в размере **1000-00 (одна тысяча)** рублей и перечислять их по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с №40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП 201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

Дата

Подпись

Образец

Директору (заведующему) _____
(наименование
образовательного учреждения)

Бухгалтеру _____

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удерживать из моей заработной платы ежемесячно по _____ рублей с _____ месяца 201__ года и перечислять их в течение _____ месяцев в целях погашения приобретенного мною в ФСПУ займа в размере _____ рублей по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП 201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

«_____» _____ 20__ г. _____

ПОДПИСЬ

В профсоюзный комитет
МБОУ (МБДОУ) СОШ №

_____ (Ф.И.О.)

_____ (кем и где работает)

_____ (№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас ходатайствовать перед Правлением ФСПУ о выделении мне потребительского (оздоровительного) займа в размере _____
(сумма займа цифрами и прописью)

_____ (_____)
(подпись и расшифровка)

линия среза-----линия среза-----линия среза-----линия среза-----линия среза

На заседании профсоюзного комитета МБОУ (МБДОУ)
« № _____ района _____ рассмотрено
(дата)
заявление члена ФСПУ _____
_____ и принято решение
(фамилия имя и отчество полностью)

ходатайствовать о выделении ему(ей) потребительского (оздоровительного) займа

Дата _____ (_____)
(подпись и расшифровка)

М. П.

Договор займа №

г. Грозный

« ____ » _____ 20 ____ г.

Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования, именуемая в дальнейшем «**Займода-тель**», в лице Председателя **Герзелиев а Хизира Магомедови-ча**, действующая на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о Чеченской республиканской организации Профсоюза образования, Положения о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи, с одной стороны, и член ФСПУ _____

место работы и занимаемая должность

(Фамилия. Имя. Отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «**Заемщик**» с другой стороны, заклю-чили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Займодаделец обязуется передать, а Заёмщик обязуется принять беспроцентные возвратные денежные средства (займ) в сумме _____

(Цифрой и прописью)

1.2. Денежные средства (займ), оговоренные в п. 1.1., пере-числяются Заёмщику на электронную карту (лицевой счет) в банке.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи займа Займодателем.

2.2. Денежные средства (займ), оговоренные в п.1.1. настоя-щего Договора, перечисляются Займодателем Заемщику на срок _____.

(количество месяцев прописью)

2.3. Возврат денежной суммы, указанной в п.1.1. настоящего Договора, производится путем ежемесячных удержаний из заработной платы Заемщика в сумме

(Цифрой и прописью)

и перечислением через бухгалтерию по месту работы на расчетный счет Займодателя, а в отдельных случаях путём внесения наличными деньгами в кассу Займодателя.

2.4. Заемщик обязуется возвратить полученный займ, указанный в п. 1.1. в срок, установленный настоящим договором (п.2.2.)

2.5. Заёмщик вправе полностью вернуть денежную сумму, указанную в п. 1.1. настоящего договора, до истечения установленного в настоящем Договоре срока.

3.Особые случаи

3.1. В случае перехода в другое учреждение отрасли заемщик обязан подать соответствующее заявление в администрацию учреждения и продолжить погашение полученного займа, а также поставить в известность Займодателя об изменении места работы в течение 10 календарных дней.

3.2. В случае перехода на работу в другую отрасль, прекращения трудовой деятельности, переезда на новое место жительства за пределы республики Заемщик или его близкие родственники обязаны вернуть займ в сроки, установленные настоящим Договором.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

5. Дополнительные условия возврата займа

5.1. Заёмщик обязуется подать в администрацию (бухгалтерию) по месту начисления заработной платы заявление с просьбой о ежемесячных удержаниях из заработной платы в сумме _____
(Цифрой и прописью)

и перечислении этих вычетов на расчетный счет Займодателя.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. К договору прилагается:

7.1. Расписка в получении займа.

8. Реквизиты и подписи сторон

ЗАЙМОДАТЕЛЬ:

Чеченская республиканская
организация Общероссийского
Профсоюза образования
Российской Федерации

Адрес: Чеченская Республика,
г. Грозный, пр-т Х. Исаева, 36.

Подпись ____ Х.М. Герзелиев
М.П.

ЗАЕМЩИК:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место работы _____

Контактный телефон: _____

Адрес проживания: _____

Населенный пункт: _____

улица _____ № дома _____

Подпись _____
(расшифровка)