

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
реализации Целевой модели наставничества в
МБОУ «СОШ№5 им.З.А.Кадырова» г. Грозного на 2024-2025 учебный год

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|--|------------------|---|---|--|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Формирование базы наставляемых в 2024-2025 учебном году. | до 05.10.2024 г. | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 35% от общего количества членов каждой Целевой группы (35% от общего числа обучающихся в школе, 100% от общего числа педагогических работников и т.д.) | Заместитель директора по МР |
| Формирование базы наставников для реализации целевой модели наставничества | до 05.10.2024 г. | Сформирована база наставников | | Заместитель директора по МР |
| Формирование наставнических пар или групп | до 05.10.2024 г. | Сформированы наставнические пары или группы | | Заместитель директора по МР Классные руководители |

| | | | |
|--|-------------------------|--|-----------------------------|
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста | до 16.10.2024 г. | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | Заместитель директора по МР |
| Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча | в течение учебного года | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Заместитель директора по МР |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | до 01.11.2024 г. | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Заместитель директора по МР |
| Утверждение индивидуальных планов | до 16.10.2024 г. | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Обучение наставников | в течение учебного года | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | Заместитель директора по МР |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности» | май 2024 г. | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности», участие в игре приняло не менее 90% участников | Заместитель директора по МР |

Программно-методическое сопровождение деятельности

| | | | |
|--|-------------------------|---|---|
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | В течение года | Программные, методические и дидактические материалы | Заместитель директора по МР Наставники. |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 15.11.2024 г. | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | Заместитель директора по МР |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | до 30.05.2024 г. | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Заместитель директора по МР |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | до 30.05.20234г. | Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учеты изменений | Заместитель директора по МР |
| Информационное сопровождение деятельности | | | |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | в течение учебного года | Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки] | Заместитель директора по ИКТ |

| | | | |
|---|--------------------|---|-----------------------------|
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | с до 01.12.2024 г. | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | Заместитель директора по МР |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | с до 01.12.2024 г. | | Заместитель директора по МР |

Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации

| | | | |
|---|-------------------------|---|-----------------------------|
| Контроль процедуры реализации Целевой модели наставничества | в течение учебного года | Выполнено 100% позиций Дорожной карты | Заместитель директора по МР |
| Анализ реализации Дорожной карты реализации целевой модели наставничества | До 01.06.2025 | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Заместитель директора по МР |
| Разработка дорожной карты на 2025 -2026 учебный год | август 2025 | Разработана дорожная карта Целевой модели на 2024-2025 учебный год | Заместитель директора по МР |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | в течение учебного года | | Заместитель директора по МР |