

Рассмотрено
на заседании МО
классных руководителей
протокол от 30.08.2022г. № 1

Согласовано
Заместитель директора по УР МБОУ
«СОШ № 5 им.З.А.Кадырова» г.Грозного
«30» 08. 2022г. _____ Дудаева З.Т.

**План работы школьного методического объединения
классных руководителей
МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозного
на 2022-2023 уч.год.**

Методическая тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как
 - ❖ Организация работы по темам самообразования;
 - ❖ Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
 - ❖ «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
 - ❖ Использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через школьный сайт.
5. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

- | | |
|--|-------------------|
| – Создание портфеля классного руководителя | в течение года |
| – Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| – Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |
| – Мониторинг деятельности классных руководителей, | 1 раз в полугодие |

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Иновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Программы воспитания школьников.
- Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
- Документация классного руководителя.

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя МБОУ «СОШ № 5 им.З.А.Кадырова» г.Грозного

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.

- Содержание деятельности классных руководителей.
- Документация классных руководителей.
- Организация работы с родителями.
- Организация ученического самоуправления в классе.

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none">– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);

	<ul style="list-style-type: none"> – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование заместителю директора по воспитательной работе (до 15 сентября 2022г)
<i>ежедневно</i>	<ul style="list-style-type: none"> – работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает во всеобщее отсутствие учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органа ученического самоуправления класса; – контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований ; – индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; – организация дежурства в классном кабинете; – индивидуальная работа с учащимися и родителями
<i>еженедельно</i>	<ul style="list-style-type: none"> – проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; – работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
<i>ежемесячно</i>	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
<i>в течение четверти</i>	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса; – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
<i>в конце четверти</i>	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал
<i>во время каникул</i>	<ul style="list-style-type: none"> – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
<i>в конце учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно - воспитательной работе; – оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. <p style="text-align: center;">Классный руководитель выпускного класса</p>

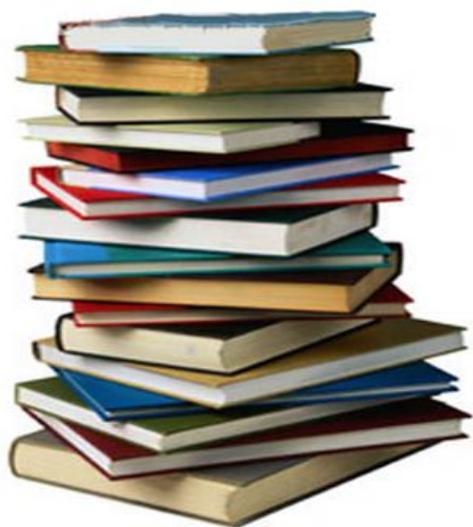
	<ul style="list-style-type: none"> – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).
--	--

План заседаний ШМО классных руководителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Заседание №1 Тема: <u>«Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году».</u> 1. Анализ методической работы классных руководителей за 2021/22 учебный год 2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя 3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном» 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Составление графика открытых классных мероприятий.	Август	Заместитель по ВР кл.рук.5-9 кл.	Протокол
2.	Заседание №2 Круглый стол <u>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</u> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.	Ноябрь	Заместитель по ВР кл.рук.5-9 кл. кл.рук. 10-11 кл.	Протокол
3.	Заседание №3 Тема: <u>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».</u> 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год. 3. Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом» 4. «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Январь	Заместитель по ВР кл.рук.5-9 кл. кл.рук. 10-11 кл.	Протокол

4.	<p>Заседание №4 Тема: <u>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 	Март	Заместитель по ВР кл.рук.5-9 кл. кл.рук. 10-11 кл.	Протокол
5.	<p>Заседание №5 Тема: <u>«Мониторинг эффективности воспитательной работы»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Организация летнего отдыха. 	Май	Заместитель по ВР кл.рук.5-9 кл. кл.рук. 10-11 кл.	Протокол

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей филологического цикла
на 2022-2023 учебный год



Руководитель: Ирбагиева А.Р.

**Анализ работы ШМО учителей филологического цикла МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова»
г.Грозного**

за 2022– 2023 учебный год.

Школьное методическое объединение учителей филологического цикла в 2022-2023 учебном году работало в составе 11 человек.

1. Гайрбекова З.-учитель русского, языка и литературы
2. Вакаева Х.-учитель русского, языка и литературы
3. Гиназова З.- учитель русского языка и литературы
4. Мацаева З.-учитель английского языка
5. Хизриева А.-учитель английского языка
6. Урузбиева И.-учитель русского языка и литературы
7. Сисиева Д. -учитель чеченского языка и литературы
8. Джабраилова Х.- учитель чеченского языка и литературы
9. Алимсултанова М.- учитель чеченского языка и литературы

В 2021-2022 учебном году работа проводилась по методической теме:

« Профессиональная компетентность учителей филологического цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса» и решали следующие задачи :

Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.

Повышение мотивации учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО гуманитарного цикла

Стимулирование творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.

Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Работа МО включала:

Проведение заседаний методических объединений

Выполнение нормативных документов, исполнений решений и рекомендаций МО

Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО

Подготовка и проведение предметных недель

Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов

Проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, играм, олимпиадам

Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО

Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам МО.

Формы методической работы:

- *Теоретические семинары*
- *Работа учителей над темами самообразования*
- *Открытые уроки, вебинары*
- *Предметные недели*
- *Педагогический мониторинг*
- *Разработка методических рекомендаций в помощь учителю.*
- *Индивидуальные консультации по организации и проведению урока*
- *Организация и контроль курсовой подготовки учителей*
- *Аттестация педагогов.*

С целью повышения качества учебных достижений учащихся в работе использовались следующие формы:

- индивидуальные и групповые занятия с детьми, имеющими повышенную мотивацию и неуспевающими;
- олимпиады по русскому, украинскому, крымскотатарскому языку и литературе; английскому языку;
- диагностические, административные и итоговые контрольные работы;
- анализ уровня обученности учащихся;
- работа по подготовке к ГИА;
- предметная неделя;
- участие в предметных конкурсах разных уровней;
- проектная работа учащихся.

Структура методической работы включала разнообразные формы (заседание педсовета, методические недели, методсовет, творческие группы, индивидуальные консультации). Планирование работы осуществлялось на основе анализа за предыдущий период и диагностического исследования (диагностические карты учителей). Проводимая работа отражена в протоколах, приказах, аналитических справках, папках-накопителях; в виде таблиц, диаграмм, графиков. Заседания МО учителей проходили в форме семинаров-практикумов, конференций, систематически проводились обзоры новинок методической и педагогической литературы, изучения нормативных документов. Были разработаны и проведены контрольные работы, в системе велась работа с одарёнными детьми.

Планы работы школьных методических объединений за 2021/2022 учебный год выполнены, все намеченные тематические заседания проведены.

Работа методических объединений позволила своевременно оказывать практическую адресную помощь учителям в планировании уроков, в осуществлении межпредметных связей, внедрении инновационных технологий, реализации возможностей предметов по формированию компетентностей учащихся.

Для поставленных задач была спланирована и организована работа в двух направлениях: теоретическое просвещение и практическая деятельность.

Среди *теоретических вопросов*, оказавшихся в центре внимания учителей, – вопросы изучения нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность школы в 2021/2022 учебном году, требований к оценке учебных достижений учащихся, единому орфографическому режиму, ведению школьной документации, особенностям преподавания предметов гуманитарного цикла в

2021/2022 учебном году, согласования рабочих программ, календарно-тематического планирования, эффективности форм подготовки к итоговой аттестации учащихся, форм и методов контроля знаний учащихся на уроках, знакомства учителей - предметников с программами разных ступеней обучения и требованиями по формированию ключевых компетентностей выпускников начальной, основной и средней школы преемственности среднего звена и начальной школы, адаптации к обучению в основной школе учащихся 5-го класса, интегрированного и метапредметного урока в контексте требований ФГОС, системно-деятельностного подхода в преподавании, организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся как способа реализации личностно-ориентированного образования, работы по профилактике неуспеваемости учащимися по предметам гуманитарного цикла и др. Практическая деятельность реализовалась через проведение семинаров - практикумов «Системно - деятельностный подход и современные технологии в обучении», «Компетентность современного учителя», рефлексивно-методического семинара «Педагогические технологии: проблема выбора», методической недели «ФГОС основного общего образования в практике работы учителей-предметников» методической декады «Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ», педагогических чтений «Современные инновационные технологии в образовательном процессе».

В рамках методических недель учителя представляли опыт по использованию элементов современных инновационных технологий на открытых уроках, в ходе их анализа и самоанализа.

Недостатком в работе МО *остается отсутствие системы взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий. Редко используется такая форма отчета самообразования, как открытый урок. Не все учителя активно принимают участие в популяризации своего опыта работы, а также творческих педагогических конкурсах.*

Весной, в связи с коронавирусной инфекцией, школы были переведены на дистанционное обучение. Наши учителя работали по смешанной форме. Одни учителя проводили уроки с использованием различных платформ - РЭШ, ЯКласс, Учи.ру и др., другие учителя-предметники проводили онлайн-уроки в Skype.

Несмотря на все сложности и технические трудности, многие наши учителя продемонстрировали высокий уровень профессионализма и свои самые лучшие человеческие качества. И тем более ценно, что это увидели и отметили и сами школьники, и их родители.

В ходе реализации методической проблемы все учителя школы в своей работе используют элементы различных современных образовательных технологий, добиваясь определенных результатов. 80% учителей при проведении уроков и внеклассных мероприятий, для разработки рабочих программ, поурочного планирования, поиска учебных материалов в сети Интернет, мониторинга развития учеников, тестирования применяют компьютерные **технологии**, используя при этом компьютерный класс и мультимедийный проектор. На сегодняшний день учителями разработано и эффективно используется значительное количество внеклассных мероприятий и уроков с использованием ИКТ.

В школе каждый учитель работает над повышением своего культурного и профессионального мастерства путем самообразования, через посещение районных МО и практических семинаров, изучение новинок методической литературы, перспективного педагогического опыта учителей района, Республики Крым, Российской Федерации, международного опыта, инновационных технологий.

Педагогами составлены планы работы над темой по самообразованию, анализируется их выполнение, ставятся задачи и цели на новый учебный год. Промежуточные и итоговые результаты полученного опыта учителя представляют на педагогических советах, встречах, творческих отчетах аттестуемых.

В течение учебного года было проведено 6 заседаний ШМО.

На заседаниях МО рассматривались вопросы изучения нормативных документов, теоретические вопросы, знакомились с опытом работы лучших учителей, новинками литературы. Большое внимание было уделено подготовке учащихся к ГИА. Обсуждались результаты школьных олимпиад по предметам.

Анализировались результаты промежуточных и итоговых аттестации, ставились вопросы, способствующие повышению качества знаний учащихся и повышение профессионального мастерства педагогов.

Большое внимание в этом году было уделено работе с одарёнными детьми. Каждый учитель старался привлекать детей к участию в различных конкурсах и олимпиадах. Есть призеры и победители конкурсов и олимпиад.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на Российское законодательство и ФГОС»

Методическая тема МО учителей гуманитарного цикла:

«Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС».

Цели методического объединения:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
2. Продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского образовательного процесса.
3. Формирование ключевых образовательных компетенций обучающегося путём расширения школьной языковой среды и новых педагогических технологий.

Задачи методической работы:

- обеспечить прочное овладение основными учебными навыками по гуманитарным предметам;
- повышать качество и результативность проводимых уроков;
- систематизировать проделанную работу по внедрению ИКТ в учебный и воспитательный процесс и создать школьную информационную базу данных;
- поддерживать авторитет школы и интерес к школьному общению через внеурочную деятельность;
- развивать навыки и умения у обучающихся самостоятельного изучения языка с помощью доступных компьютерных технологий;
- развивать творческие способности и интерес к исследовательской работе;
- повышать качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми , участие в школьных, городских и окружных олимпиадах, в дистанционных олимпиадах.
- работать над осуществлением индивидуального подхода к обучению разных категорий учащихся на уроках.
- способствовать формированию активной гражданской позиции обучающихся путём использования в обучении социокультурного компонента. Знакомство школьников с историческими, культурными и экономическими реалиями России.

- повысить требовательность к качеству и своевременности оформления документации;
- провести анализ нормативных документов, положенных в основу ЕГЭ, а также содержание КИМ;
- постоянно совершенствовать свой профессионализм, изучая новую методическую литературу, участвуя в конференциях и методических семинарах и обмениваясь опытом.

В течение учебного года планируется провести 5 основных заседаний МО, а также ежемесячные промежуточные заседания для решения текущих вопросов

Основные направления работы ШМО:

Содержание видов деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Аналитическая деятельность		
1. Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей	В течение года	Руководитель ШМО
2. Обновление базы данных учителей	Сентябрь	Руководитель ШМО, учителя
3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей	В течение года	Руководитель ШМО, учителя
5. Анализ результатов деятельности ШМО, определение направлений её совершенствования.	В течение года	Руководитель ШМО
Информационная деятельность		
1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической).	В течение года	Руководитель ШМО
2. Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы, материалами периодических изданий.	В течение года	Члены ШМО
3. Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования.	В течение года	Руководитель ШМО

Организационно-методическая деятельность		
1. Проведение заседаний ШМО один раз в четверть, в начале и конце учебного года	Август, Ноябрь, Январь, Март, май	Руководитель ШМО
2. Воспитание толерантности на уроках, преодоление психологического барьера при трудностях в обучении.	В течение года	Учителя
3. Внедрение новых технологий в образовательный процесс	В течение года	Члены ШМО
4. Участие в научно-методических семинарах, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов.	В течение года	Члены ШМО

5. Работа с высокомотивированными учащимися по подготовке к школьной и окружной олимпиадам	Октябрь	Члены ШМО
6. Самообразовательная работа по методической теме	В течение года	Члены ШМО
Консультационная деятельность		
1. Оказание помощи учителям в составлении календарно-тематического планирования с учётом требований новых образовательных стандартов	Август	Руководитель ШМО
2. Подготовка учащихся к участию в конкурсах, школьной, районной олимпиадах	Октябрь – Декабрь, февраль	Члены ШМО
3. Собеседование по итогам учебного года с педагогами.	Май	Руководитель ШМО

Обобщение опыта и повышение квалификации.

1. Прохождение курсов повышения квалификации (по плану)

2. Работа над методическими темами.

План работы ШМО учителей филологии и общественных дисциплин на 2022/2023 учебный год.

Межсекционные:

1. Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий

2. Выбор и согласование методических тем учителей

3. Распределение тем докладов, выступлений на заседаниях МО

4. Подготовка и проведение школьной олимпиады по предметам.

5. Анализ диагностических работ, планирование коррекции знаний.

6. Ведение внеклассной работы по предмету. Обновление базы данных по учителям.

7. Разное – в индивидуальном порядке (положение об аттестации, учебная нагрузка; участие в конкурсах, олимпиадах).

Для успешной работы в реализации научно-методической темы МО филологического цикла учителя используют принципы воспитания творческих способностей личности:

- единства и оптимального сочетания управления индивидуальной работы и коллективной,
- единства и оптимального сочетания управления и самоуправления,
- единства и оптимального сочетания репродукции и проблемных методов,
- единства и оптимального сочетания рационального и эмоционального,
- оптимальной трудности и проблемности, организуемой деятельности учащихся,
- новизны и разнообразия деятельности учащихся,
- единства образования, развития и воспитания,
- сотрудничества ученика и учителя, оптимизма веры в силы и способности ученика,
- поощрения успеха и доброжелательной критики недостатков.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам филологического цикла; - овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Внеурочная работа

1. Работа с неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
 2. Участие в конкурсах и олимпиадах.
 3. Предметная неделя гуманитарных наук.
 4. Краеведческая работа.
 5. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Консультации по предметам гуманитарного цикла для учащихся 9,11 классов.
 6. Индивидуальные занятия, консультации по трудным вопросам гуманитарных дисциплин для учащихся 5-8 классов.
 7. Участие в мероприятиях школы, праздниках, торжественных линейках.
1. Работа над методической темой.
 2. Курсовая подготовка.
 4. Участие в конкурсах
 5. Проектно-исследовательская деятельность с обучающимися.
 6. Предметные недели.
 7. Подготовка обучающихся к олимпиадам разного уровня.
 8. Подготовка обучающихся к муниципальным, региональным конкурсам.
 9. Внеклассная работа по предмету.
 10. Участие в работе методических семинаров, конференций, педсоветов в течение года.



Темы по самообразованию.

ФИО	Предмет	Тема
Гайрбекова З.-	Русский язык и литература	Формирование речевой культуры как средство личностного развития школьников
. Вакаева Х.-	Русский язык и литература	Системно-деятельностный подход на уроках русского языка и литературы
Гиназова З.-	Русский язык и литература	Системно-деятельностный подход на уроках русского языка и литературы
Мацаева З	Английский язык	Возможности активизации учебного процесса на уроках английского языка
Урузбиева И	Русский язык и литература	Личностно-ориентированный подход в системе воспитания

План работы ШМО учителей филологического цикла

МБОУ «СОШ № 5 им.З.А.Кадырова» г.Грозного на 2022-2023 учебный год

I заседание.

Тема: «Стратегия и направления работы в новом учебном году»

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Форма проведения	Ответственные	Дата проведения
1.	Анализ работы ШМО за 2021/2022 учебный год. Итоги работы, результаты ОГЭ и ЕГЭ за прошлый учебный год.	Отчет	Руководитель ШМО	Август 2022
2.	Составление и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 уч. г. Утверждение программ ,плана работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	Предложения и обсуждение	Все учителя	
3.	Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ по предметам.	Презентация рабочих программ, корректировка	Руководитель ШМО	
4.	Обсуждение выбора учителями методических тем по самообразованию.	обсуждение	Все учителя	
5.	Изучение нормативных документов (ФГОС-2 основа модернизации российского образования). Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. Изучение инструктивно-методических писем и рекомендаций.	обсуждение	Руководитель ШМО	
6	Организация входной диагностики по предметам. Утверждение заданий для входной диагностики.	обсуждение		

Межсекционная работа

1. Результаты входных контрольных работ в 5 -11 классах.
2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе.
3. Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла;
4. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.
6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах областного, всероссийского, международного уровней
7. Инструктаж по ведению школьной документации.

8. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)

9. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 9 классов по итогам I четверти

2 заседание. Тема: «Системно-деятельностный подход в обучении школьников.»

Работа над развитием монологической речи.»

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Форма проведения	Ответственные	Дата проведения
1	Об итогах образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Чтение приказа	Ирбагиева А.Р.	ноябрь 2022
2	Об итогах проведения мониторинговых исследований в форме Всероссийских проверочных работ в первом полугодии	Чтение приказа	Ирбагиева А.Р.	
3	«Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС».	Сообщение по теме	Гайрбекова З.И.	
4	«Технология продуктивного чтения - средство формирования коммуникативных УУД».	Сообщение по теме	Урузбиева И.В.	
5	Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.	обсуждение	Вакаева Х.Х.	
6	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	обсуждение	Гиназова З.Р.	

Межсекционная работа

1. Подведение итогов за I полугодие.

2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.

3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.

4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык).

5. Взаимопосещение уроков.

3 заседание.

Тема: « Формирование УУД на уроках гуманитарного цикла».

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Форма проведения	Ответственные	Дата проведения
1	Проблемно-диалогическая технология как средство формирования личностных УУД.	Сообщение по теме		январь 2022

2	Проблемно-диалогическая технология как средство формирования коммуникативных УУД.	Сообщение по теме		
3	Регулятивные УУД на разных этапах урока .	Сообщение по теме		
4	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	обсуждение		
5	Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.	Сообщение по теме		

Межсекционная работа

1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ.

2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 - 5 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.

3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня

4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков

5. Подготовка и проведение методической недели

4 заседание.

Тема: « Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации».

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Форма проведения	Ответственные	Дата проведения
1	Рассмотрение методических рекомендаций (возможные изменения, дополнения) по подготовке к ГИА и ЕГЭ учащихся 9, 11 классов по русскому языку, литературе, истории, обществознанию.	Сообщение по теме		март 2022
2	О подготовленности учащихся к ГИА по русскому языку в 9-х классах.	Сообщение по теме		
3	Подготовка к промежуточной аттестации по предметам. Утверждение материалов.	обсуждение		
4	Разное	обсуждение		

Межсекционная работа

1. Подготовить контрольные работы и репетиционных ОГЭ и ЕГЭ за II полугодие.
2. Ход подготовки обучающихся к проведению выпускных экзаменов.
3. Виды контроля знаний обучающихся, совершенствование форм и методов контроля ЗУН. Тестовая форма контроля на уроках русского языка, литературы, обществознания, истории, английского языка.

5 заседание

Тема: «Анализ результативности работы ШМО за 2022-2023 учебный год»

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Форма проведения	Ответственные	Дата проведения
1	Анализ работы ШМО учителей предметов гуманитарного цикла за текущий 2021-2022 учебный год и составление плана-проекта работы на 2022-2023 учебный год.	обсуждение		май
2	Отчеты учителей по темам самообразования.	сообщение	Учителя-предметники	
3 4	Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2021-2022 учебный год	сообщение		

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЧЛЕНАМИ ШМО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.

1. Подготовка кабинетов к началу учебного года и использование их в учебно-воспитательном процессе в течение года.
2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Подготовка и проведение предметных недель: русского языка и литературы, истории и обществознания, крымскотатарского языка и литературы, иностранного языка.
4. Подготовка школьников к участию в районном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.

5. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
6. Индивидуальные занятия с одарёнными и высокомотивированными детьми.
7. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.
8. Выступления на заседаниях МО и Педагогического совета школы.

План работы МО

естественно-математического цикла

МБОУ «СОШ № 5 им.З.А.Кадырова» г.Грозного

на 2022-2023 учебный год



Методическая тема ШМО:

«Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».

Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
1. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
- 4.Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- 5.Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
- 6.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических и педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Публикациями в периодической печати;
 - Открытыми уроками и мастерклассами для учителей-предметников;

- Проведением недели естественно - математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участие в семинарах и вебинарах;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

7.Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
------------------------	--------------	----------------------	--------------

1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Составление плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год	Май-август 2022г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.8	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. Год	май 2023г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1 Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УР	Информация ШМО
2.2 Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3 Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4 Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5 Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6 Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7 Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8 Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9 Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего	Октябрь	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

контроля их успеваемости В
(5-8 кл) течение
года
- государственной итоговой
аттестации учащихся 9
классов

2.10 Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации
---	----------------	-----------	---

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1 Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2 Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3 Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4 Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях, предметных неделях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы

**План работы заседаний методического объединения
естественно-математического цикла
на 2022-2023 учебный год**

Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2022 -2023 учебный год:
 - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
 - Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
 - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
 - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
 - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год.
4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2021-2022 учебный год

Работа между заседаниями. 1. Взаимопосещение уроков.

2. Подготовка к олимпиадам по предметам.

3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.
2. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах)
3. Доклад на тему: «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования»: Коваленко В.В (учитель физики); Красников И.Б. (учитель математики)
4. Анализ ВПР: члены МО.
5. Организация предметной недели.

Работа между заседаниями. 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом

2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

Заседание №3. Январь.

Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися» - Чернышева В.В.
3. О проведении предметной недели.
4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по предметам ЕМЦ.

5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.

Работа между заседаниями. 1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс

2. Проведение открытых уроков по физике.
- 3 Отчет по проведению предметной недели.

Заседание №4. Март.

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).
2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.
3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.
4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2023 уч. году.
5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»: члены ШМО ЕМЦ

Работа между заседаниями. 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.

2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации
3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах
4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.
5. Посещение уроков в 4 классе.

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и в 10 классе.
3. Подведение итогов работы ШМО.
4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2022-2023 уч. год.
5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.