



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 им. З.А.Кадырова» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«З.А.Кадыровн цIарах йукъера йукъардешаран школа № 5»
(Сольжа-Галин МБЙХЪ «З.А.Кадыровн цIарах ЙЙШ №5»)

П Р И К А З

03.04.2023г.

№ 51

О начале приема документов в первый класс на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023), локальным нормативным актом школы, регламентирующим порядок приема, с приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.02.2023г. № 29/08-58 «О закреплении на 2023 год за муниципальными общеобразовательными организациями конкретных территорий муниципального образования приказываю:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозного с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года (понедельник – пятница с 10:00 – 17:00).
2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Мицаеву Зуру Магомедовну, заместителя директора по УР.
3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Юсупова Хеда Майрабековна, зам. директора по УР;
Газбеков Бай-Али Супьянович, зам. директора по ИКТ;
Налаева Раиса Абусупьяновна, учитель начальных классов;
Таштамирова Лариса Дук-Вахаевна, учитель начальных классов;
Бециева Зарета Адамовна, секретарь школы.

4. Назначить ответственным за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

Юсупову Хеду Майрабековну, Бециеву Зарету Адамовну – за прием документов непосредственно в МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозного;

Налаеву Раису Абусупьяновну – за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

Газбекова Бай-Али Супьяновича – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых);

5. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023) в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей).

6. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного.

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

8. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022г. № 922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.

Перечень документов
для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления

Директору
МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного
Бакаева М.Б.

_____ (ФИО родителя)

Проживающий по адресу:

_____ Контактный телефон

_____ Электронная почта
(при
наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в первый класс МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного

_____ (Ф.И.О)

_____ (дата рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанной в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 922), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного, расположенного по адресу: _____ на обработку персональных данных моего сына / моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 2023г.

Подпись: _____