

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5 им. З. А. Кадырова» г.  
Грозного  
(МБОУ «СОШ № 5 им. З. А.  
Кадырова» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.Б.Бакаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
\_\_\_\_\_ №29.08.2025г.

**о создании совета по питанию  
в МБОУ «СОШ № 5 им. З.А.Кадырова»  
г. Грозного**

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 5 им.З.А.Кадырова» г.Грозного (далее школа) в соответствии с:

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней ред.);

Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов (в последней ред.);

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания обучающихся.

1.3. Положение о совете по питанию утверждается приказом директора учреждением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение

действует до принятия нового.

1.6. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.

1.7. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.

1.8. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляют руководитель школы.

## **2. Задачи работы Совета по питанию**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в школе с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала школы совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

## **3. Содержание работы Совета по питанию**

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов школы по питанию обучающихся.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания школы, их хранения и организации питания обучающихся (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: руководителем школы, заместителем директора по АХР, педагогами, работниками пищеблока).

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в школе:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
  - контролирует организацию работы на пищеблоке;
  - осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
  - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - проверяет выход блюд;
  - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
  - осуществляет взаимодействие с Бракеражной комиссией школы.
- 3.7. Изучает лучший опыт организации питания обучающихся и обеспечивает его распространение.
- 3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в школе.
- 3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.
- 3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока и педагогов, по вопросам питания обучающихся.
- 3.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 3.12. Обобщает лучшие тенденции школы по организации питания обучающихся.
- 3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

#### **4. Состав совета по питанию**

- председатель – руководитель школы
- члены Совета: ответственный по питанию, назначенный приказом директора, повар, медицинский работник, представитель родительского сообщества, социальный педагог.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя школы на учебный год.

#### **5. Организация работы Совета по питанию**

- 5.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- 5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- 5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение

вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

## **6. Оценка организации питания в школе**

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества доводятся до сведения Бракеражной комиссии и отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в журнал бракеража готовой продукции.

6.3. Администрация школы при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация школы обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

## **7. Делопроизводство Совета по питанию**

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у ответственного по питанию.