

Департамент образования
Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 им. З. А. Кадырова »
г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 5 им. З. А.
Кадырова» г. Грозного)
ПОЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ М.М.Бакаева

Приказ № 277 от «15» август 2024 г.

105 № 30.08.2024г.

**о приеме лиц на обучение или для прохождения
промежуточной аттестации и (или)
государственной итоговой аттестации
в МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ); Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019г. №19 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32”.

1.2. Право на получение образования – конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.3.Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5.При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования.

1.7. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность,

несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

1.8. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.10. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.12. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей(законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией на основании положения о прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа,

подтверждающего родство заявителя(или законность представления прав обучающегося);оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.5.Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или)государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов. В распорядительном акте указывается период прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.8. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.12.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2. 13.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.14. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются положением о промежуточной аттестации, оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

2.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.16. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части (при необходимости и вариативной части) учебного плана образовательной организации. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

2.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

2.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации.

2.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3. Делопроизводство

3.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

3.3. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

3.5. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

4. Личное дело экстерна.

4.1. Перечень документов личного дела экстерна:-заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной

аттестации, документ об основном общем образовании);-справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
-приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
-график экзаменов промежуточной аттестации;
-учебная ведомость экстерна
-приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Директору

_____(ФИО директора)

(ФИО родителя(законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____,(ФИО полностью) для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса(по предмету (ам)): _____

_____ с _____ по _____
20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

-посещать лабораторные и практические занятия
по _____ (указать по
каким предметам)

-принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 5 им.З.А.Кадырова» г.Грозного, образовательной программой, положением о проведения промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу) данных в прилагаемых документах, с целью зачисления ребенка на ступень начального общего, основного общего, образования.

Дата _____ Подпись _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п.п.	Предмет	Модуль	Класс	Отметка

Директор МБОУ «СОШ № 5 им.З.А.Кадырова» г.Грозного _____

МП