



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 им. З.А.Кадырова» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«З.А.Кадыровн ц1арах йуккъера йукъардешаран школа № 5»  
(Сольжа-г1алин МБЙХЬ «З.А.Кадыровн ц1арах ЙЙШ №5»)

## ПРИКАЗ

15 января 2023 г.

№ 12/01-33

г. Грозный

### **Об организации работы по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов СОО**

Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413», Приказу Министерства образования и науки ЧР от 03 декабря 2022 г. № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы (Дорожная карта) по организации работы по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования ( Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (Приложение № 2).
3. Назначить заместителя директора по УР Мицаеву З.М. ответственной за координацию работы по подготовке к внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
4. Создать рабочую группу для организации работы по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования в составе:
  - З.М.Мицаева – заместитель директора по УР, курирующая вопросы среднего общего образования;
  - О.З.Алиева – заместитель директора по ВР;
  - А.Р.Ирбагиева – заместитель директора по НМР;

-Б-А.С.Газбеков – заместитель по ИКТ;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о.директора

М.Б.Бакаева

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_З.М.Мицаева  
\_\_\_\_\_О.З.Алиева  
\_\_\_\_\_А.Р.Ирбагиева  
\_\_\_\_\_Б-А.С.Газбеков

**План-график**  
**по введению федерального государственного образовательного стандарта**  
**среднего общего образования на 2023–2025 годы**  
**МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозный**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации и педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Мероприятия	Сроки	Ожидаемый эффект	Ответственные	Документальное подтверждение
<b>Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОСОО</b>				
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	январь 2023	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО	Администрация	Приказ о создании группы
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОСОО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	заместитель директора по НМР	Наличие утвержденного плана
Проведение общешкольного родительского собрания 9-х классов, посвященного постепенному переходу на ФГОС СОО в период 2023–2025 годов	Апрель 2023года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новый ФГОС СОО в период 2023–2025 годов	Заместитель директора по ВР	Протокол родительского собрания
Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май, ежегодно с 2023года	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурс нового обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	январь 2022-июнь 2023года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО	Заместители директора по УР	Аналитическая справка
Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарными	январь 2022–июнь 2023года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка

Противопожарным нормам, нормам охраны труда				
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заведующая библиотекой	Аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной Деятельности СОО	январь 2023 – март 2023 года	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР	Заместители директора по УР	Аналитическая справка зам.директора по УР. Аналитическая справка зам.директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП	По согласованию	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Заместитель директора по ВР	Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия

СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО				
<b>2.Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Заместители директора по УР, НМР	Банк НПД
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО	Заместитель директора по УР руководители МО	План семинаров по соответствующей тематике
Внесение изменений в программу Развития образовательной организации	январь 2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор, Заместители директора по УР	Программа развития ОУ, с внесенными изменениями
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Устав образовательной организации	Директор	Устав ОУ с внесенными изменениями
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Январь – июнь 2023 года	Приказы, локальные акты, Регламентирующие переход на новый ФГОС СОО	Заместители директора по УР	Необходимые локальные акты

Приведение в соответствие с Требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Должностные инструкции	директор, заместители директора по УР	Скорректированные инструкции
Разработка на основе примерной основной образовательной программы ОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.04.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Рабочая группа,	ООП СОО
Утверждение основной образовательной Программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД,		Утвержденные РП
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год	До 01 апреля 2023 года	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Директор, Заместители директора по УР  Заместитель директора по ВР	Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности

Разработка и утверждение рабочих Программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями Обновленного ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов	Заместители директора по НМР, руководители МО, педагоги	Утвержденные РП
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение Постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 1 февраля 2023 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по НМР	План методической работы
Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	Июнь, ежегодно с 2023 по 2025 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по НМР	План методической работы
Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2023 по 2025 годы	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Руководители МО	Планы работы МО



Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка зам.директора по УР	Заместитель директора по НМР	План работы методического совета
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению Постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдирект ора по УВР	Педагог-психолог	План работы СПС
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	Заместитель директора по НМР руководители МО, педагоги	Методические материалы
Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УР	План ВШК
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УР.	Плана ВСОКО
<b>4.Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023года	Аналитическая справка замдиректора по УР	директор школы, заместитель директора по НМР	Аналитическая справка

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2025 годы	Аналитическая справка зам директора по УР План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО.	Заместители директора по УР, НМР	Аналитическая справка
Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, Реализующих ООП СОО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2025 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка зам директора по УР	Заместитель директора по НМР	План методической работы
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы	Тарификация
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Размещение на сайте образовательной организации информационных Материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2025 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2025 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, Информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях

Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2025 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР, ВР, педагога-психолога	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи	Аналитические материалы
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на Обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2025 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозного по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозного по направлениям:

- организационно – управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 15.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозного.

## 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях их введения ФОП.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании особенностей ФОП, требованиях к реализации ООП СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП СОО в соответствие с требованиями ФОП и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ.

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3.Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6.Окончательные версии проектов ООП СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозного

5.7.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы.**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы.**

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2.Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.





