

Департамент образования

Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 им. З. А. Кадырова»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 5 им. З. А.
Кадырова» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Я.Р. Сайдулаева

ПОЛОЖЕНИЕ

№

**о порядке выставления текущих,
четвертных, полугодических и годовых
оценок в электронный журнал в
МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова»
г. Грозного**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года N 115, Уставом МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый обучающийся МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

-четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем полном общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Минпросвещения России

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план гимназии.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание; - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут; - тренировочную работу;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома; - домашнее сочинение; - аудирование.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал: - всероссийская проверочная работа;

- диагностическая контрольная работа;
- контрольная работа;

- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование; - контроль техники чтения.

3.5. Для текущего контроля успеваемости учащегося срок внесения данных в электронный журнал об оценках на ступенях начального, основного общего и среднего общего образования - не более трех дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. и 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. Критерии выставления текущих отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Минпросвещения России, локальными актами **МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г. Грозного**

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодичную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодичная) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти/полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- наличие не менее 3-х оценок (при 1-часовой недельной нагрузке);
- наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;
- для предметов с большим количеством часов количество оценок увеличивается.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо: - наличие не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) и не менее 7 - при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

4.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.8. При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,50 до 5 при отсутствии неудовлетворительных отметок.

Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,50 до 4,49 при отсутствии неудовлетворительных отметок.

Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49.

Отметка «2» ставится, если средний балл 2,49 и ниже.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания ребенка в течение четверти.

4.9. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.

5. Выставление отметок за год

5.1. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5.2. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

5.3. В спорных случаях, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться *Приложением №1* к данному Положению.

5.4. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию выставляются по решению экзаменационной комиссии в соответствии с нормативными документами, разработанными Минпросвещения России.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г.Грозного несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г.Грозного несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г.Грозного

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» г.Грозного и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложение №1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых оценок в МБОУ «СОШ № 5 им. З. А. Кадырова» Возможные варианты выставления годовых оценок.

Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана выставляется следующим образом:

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | год |
|-------------|------------|-------------|------------|-----|
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 1 полугодие | | 2 полугодие | | год |
| 4 | | 5 | | 5 |
| 5 | | 4 | | 4 |
| 3 | | 4 | | 4 |
| 4 | | 3 | | 3 |
| 5 | | 3 | | 4 |
| 3 | | 5 | | 4 |

Отметка «2» по общеобразовательному предмету во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана выставляется следующим образом:

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | год |
|-------------|------------|-------------|------------|-----|
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 1 полугодие | | 2 полугодие | | год |
| 2 | | 2 | | 2 |
| 3 | | 2 | | 2 |
| 2 | | 3 | | 2 |