



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного)

Совьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Совьлжа-гІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«З.А. Кадыровн цІарах йукъардешаран школа № 5»
(Совьлжа-гІалин МБЙХБ «З.А. Кадыровн цІарах ЙЙШ №5»)

ПРИКАЗ

26 августа 2026

№ 98 /01-11

г. Грозный

О создании комиссии по организации льготного питания обучающихся школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0083190DD481159D3E71DAEC904DDE9FF2
Владелец: Бакаева Милана Балаудиновна
Действителен: с 10.09.2026 до 04.12.2027

В целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации льготного питания в следующем составе:
Председатель комиссии – Амхаева Е.Н, заместитель директора по УР НШ

Члены комиссии:

Чайтаев АМ., заместитель директора по АХЧ

Мусаева Х.С., социальный педагог

Багаева А.В., член родительского комитета

1.1.Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания с 01.09.2026 года.

1.2.Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учёта поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.

1.3.Оформить на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание папку, в которой подшиты все представленные документы.

1.4. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве имеющихся мест, о наличии свободных мест для приёма дополнительных заявлений на предоставление льготного питания.

2. Комиссии по организации льготного питания:

2.1. Провести анализ представленных документов в соответствие с установленными критериями;

2.2. Составить акт обследования жилищных условий.

2.3. На основании проведённого анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающихся.

2.4. Проводить заседания комиссии 1 раз в неделю (по пятницам) для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б.Бакаева

С приказом ознакомлены :

Амхаева Е.Н.

Чайтаев А.М.

Мусаева Х.С.

Багаева А.В.