

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Принято  
решением педагогического совета протокол № 1  
от «22» февраля 2019г.

Утверждаю  
Директор СОШ № 5  
А.И.Оспанова  
«22» февраля 2019г.



**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых вносах**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному образовательному учреждению МБОУ «(СОШ №5) г.Грозного (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 24.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи, а также порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Добровольные взносы юридических или физических лиц (том числе законными представителями) должны использоваться по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, с предложением о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения..

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то пожертвования и взносы используются администрацией учреждения после согласования с Управляющим советом и дарителем или жертвователем на:

- организацию экскурсий (транспортные расходы при перевозке детей);

- покупку кубков, наградных листов, грамот, вымпелов;

- оказание материальной помощи учащимся школы из малоимущих семей.

2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы передаются физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности. выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов.

кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий входящих в координационный план работы школы на год.

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарителями и директором школы (договор дарения).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств осуществляются безналичным путем с последующим зачислением на внебюджетный расчетный счет школы.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств также ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с управляющим советом школы.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевою взноса, определенном физическими или юридическими лицами либо управляющим советом МБОУ «СОШ №5» г. Грозного.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходований добровольных пожертвований.**

5.1. Управляющим советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету и родительской обществу.