



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Зелимхана Ахматовича Кадырова» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэриндешаран департамент
«Зелимхан Ахматович Кадыровн цIарах йолуцентральный юкьардешаран школа № 5»
Сольжа-гIалин муниципальный юкьардешаран учреждение

П Р И К А З

24.03.2021г.

№ 110

г. Грозный

Об организации приема детей в 1 класс на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 с учетом изменений приказа Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письма Департамента образования Мэрии г. Грозного от 15.03.2022 г. № 466/08-41 «О закреплении территории города Грозного за муниципальными образовательными организациями города Грозного», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Правилами приема в образовательную организацию и Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть в 2022-2023 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 3 первых класса в количестве 66 человек.

2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2022-2023 учебного года 01.04.2022 г. с 09.00.

3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений в 1-е классы секретаря школы Касимову М.Э.

4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации заместителю директора по ИКТ Магомадовой Л.Х.:
5.1. разместить постановление Мэрии города Грозного от 15.03.2022 г. № 466/08-41 «О закреплении территории города Грозного за муниципальными образовательными организациями города Грозного» на официальном сайте образовательной организации до 01.04.2022 г.;

5.2. разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах не позднее 31.03.2022 г.;

5.3. обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

6. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УР) Сайдулаеву З.Р.

7. Для зачисления граждан в 1-е классы секретарю Касимовой М.Э. подготовить списки детей для зачисления, согласно принятым документам 1 раз в 5 дней.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2022-2023 учебного года - 30.06.2021 с 09.00.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы:

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	09.00	16.00
Вторник	09.00	16.00
Среда	09.00	16.00
Четверг	09.00	16.00
Пятница	09.00	16.00

10. Перечень документов, для зачисления в 1ый класс:

- Ксерокопии:
 - свидетельства о рождении;
 - СНИЛСа;
 - Медицинского полиса;
 - Паспортов родителей (опекунов).
- Медицинская карта;
- Справка с СанПиНа;
- Фото 3х4;
- Личная карта обучающегося;
- Справка о составе семьи.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.Р. Сайдулаева

С приказом ознакомлены:

Сайдулаева З.Р.

Магомадова Л.Х.

