

УТВЕРЖДЕНА
Директор
МБОУ «СОШ № 5 им.З.А.Кадырова»
г. Грозного
М.Б.Бакаева
Приказ № 56
от «01» 06 2024 г.



Положение

о реализации дополнительной общеразвивающей программы в летний каникулярный период 2024 года

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительной общеразвивающей программе в летний каникулярный период 2024 года (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования просвещения Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы в МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова» г. Грозного в летний каникулярный 2024 года, а также устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программы).

1.3. Работа в школе летний период осуществляется по утвержденным Программам, целью которых является создание благоприятных условий для обучения, организации досуга и укрепления здоровья обучающихся, включение детей в социально значимую деятельность, формируя при этом различные навыки, в том числе здорового образа жизни.

1.4. Основные задачи реализации Программы:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам;
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;

- реализации потребности детей в общении;
- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

1.5. Реализация Программы в летний каникулярный период 2024 года организуется в период с 10 июня по 24 июня 2024 года. Продолжительность смены – 2 недели (12 дней – с понедельника по субботу, выходной – воскресенье).

1.6. Обучение участников смены организуется по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности.

1.7. Деятельность смены осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. Участники смены

2.1. Участниками смены являются обучающиеся МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова» в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание принять участие в сменах.

2.2. Зачисление участников проводится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Списки детей, зачисленных на смену, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова».

2.3. Численный состав группы не должен превышать 20 человек.

2.4. При комплектовании группы первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Деятельность смены

3.1. Содержание, формы и методы работы смены определяются педагогическим коллективом МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова», исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной и воспитательной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова».

3.2. Смена рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, шесть раз в неделю (с понедельника по субботу).

3.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований, правил и норм. В период работы смены устанавливается следующий примерный режим занятий:

09:30 – 10:00 – прием участников;

10:00 – 10:45 – 1 занятие;

11:00 – 11:45 – 2 занятие;

12:00 – 12:45 – 3 занятие.

Уход детей домой.

3.4. Программа реализуется по адресу: г. Грозный, ул. А-Х Бислиева 7

4. Кадровое обеспечение. Условия труда работников.

4.1. Руководитель каждой смены назначается директором МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

4.2. Реализация программы осуществляется педагогом дополнительного образования МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова».

4.3. Руководитель смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников смены;
- выполняет административные функции.

4.4. Педагог дополнительного образования (руководитель группы):

- несет ответственность за организацию пребывания, жизнь и здоровье детей;
- осуществляет образовательную и воспитательную работу с детьми своей группы;
- обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и правил.

4.5. Рабочий день педагога дополнительного образования устанавливается в соответствии с установленным графиком.

5. Порядок финансирования.

5.1. Основными источниками финансирования смены являются субсидии на выполнение муниципального задания МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова».

5.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации Программы обеспечиваются МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова».

5.3. Педагогические услуги, предоставляемые в рамках реализации Программы, являются для детей, зачисленных на смену, бесплатными. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).

6. Документация

6.1. Положение о реализации дополнительной общеразвивающей программы в МБОУ «СОШ №5 им.З.А.Кадырова» в летний каникулярный период 2024 года.

6.2. Приказ об организации работы в летний каникулярный период текущего года.

6.3. Программа (план) работы.

6.4. Расписание (график) учебных занятий.

6.5. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на смену.

6.6. Приказы о зачислении и отчислении детей.

6.7. Утвержденная дополнительная общеразвивающая программа.

6.8. Журнал учета деятельности объединений.