



Департамент образования Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 им. З.А.Кадырова»
г.Грозного
(МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного)**

Соьлжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-галин муниципальни бюджетни йукьардешаран хьукмат
«З.А.Кадыровн цларах йукьера йукьардешаран школа № 5»
(Соьлжа-галин МБЙХЪ «З.А. Кадыровн цларах ЙЙШ №5»)

ПРИКАЗ

29 августа 2025

№ 170 /01-11

г. Грозный

**О создании комиссии по организации
льготного питания обучающихся школы**

В целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации льготного питания в следующем составе:
Председатель комиссии – Амхаева Е.Н, заместитель директора по УР НШ

Члены комиссии:

Чайтаев АМ., заместитель директора по АХЧ

Мусаева Х.С., социальный педагог

Багаева А.В., член родительского комитета

1.1.Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания с 01.09.2025 года.

1.2.Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.

1.3.Оформить на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание папку, в которой подшиты все представленные документы.

1.4. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве имеющихся мест, о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания.

2. Комиссии по организации льготного питания:

2.1. Провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

2.2. Составить акт обследования жилищных условий.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающихся.

2.4. Проводить заседания комиссии 1 раз в неделю (по пятницам) для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б.Бакаева

С приказом ознакомлены :

Е.Н.Амхаева

А.М.Чайтаев

Х.С.Мусаева

А.В.Багаева