



Департамент образования Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 им. З.А.Кадырова»  
г.Грозного  
(МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова» г. Грозного)**

Соължа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
**Соължа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат  
«З.А.Кадырови цларах йуккьера йукъардешаран школа № 5»  
(Соължа-Галин МБИХЬ «З.А. Кадырови цларах ЙИШ №5»)**

## ПРИКАЗ

29 августа 2025

№ 170 /01-11

г. Грозный

### **О создании комиссии по организации льготного питания обучающихся школы**

В целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях приказываю:

1. Создать комиссию по организации льготного питания в следующем составе:  
Председатель комиссии – Амхаева Е.Н, заместитель директора по УР НШ

Члены комиссии:

Чайтаев А.М., заместитель директора по АХЧ

Мусаева Х.С., социальный педагог

Багаева А.В., член родительского комитета

1.1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания с 01.09.2025 года.

1.2. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.

1.3. Оформить на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание папку, в которой подшиты все представленные документы.

1.4.Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве имеющихся мест, о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания.

2.Комиссии по организации льготного питания:

2.1.Провести анализ представленных документов в соответствие с установленными критериями;

2.2.Составить акт обследования жилищных условий.

2.3.На основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающихся.

2.4.Проводить заседания комиссии 1 раз в неделю (по пятницам) для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б.Бакаева

С приказом ознакомлены :

Е.Н.Амхаева

А.М.Чайтаев

Х.С.Мусаева

А.В.Багаева