«Утверждаю»

председатель ППО

\_\_\_\_\_\_Ирбагиева А.Р.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА**

**МБОУ «СОШ № 5 им. З.А.КАДЫРОВА» г. ГРОЗНОГО**

**2023-2024гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **М Е Р О П Р И Я Т И Е** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  | ЗАСЕДАНИЯ ПРОФГРУППЫ | | |
| 1. | Утверждение плана работы | август | профгруппорг |
| 2. | Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец. одеждой и моющими средствами | сентябрь | профгруппорг,  зам. зав. по АХЧ |
| 3. | О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению | октябрь | профгруппорг,  уполномоченный по ОТ |
|  | РАБОТА С ПРОФГРУППОЙ | | |
| 1. | Вести учет вновь принятых и уволившихся(провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза) | в течение года | профгруппорг |
| 2. | Организовать и провести конкурс в профгруппе на лучшую хозяйку | март | профгруппорг |
| 3. | Организовать культпоходы в театр, музей | в течение года | профгруппорг |
| 4. | Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1мая,Дню Матери, Нового Года. | в течение года | профгруппорг |
| 5. | Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров | в течение года | профгруппорг |
| 6. | Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза | декабрь | профгруппорг |

**ПРОТОКОЛ № 1**

собрания техперсонала

**от 30.08.2023 г.**

Состоит на учете – 24 членов профсоюза.

Присутствуют на заседании - 24 членов профсоюза.

Приглашенные: директор школы: Бакаева М.Б.

зам. дир. по АХЧ: Чайтиев А.М.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 гг.

2. Об обеспеченности работников обслуживающего персонала спецодеждой.

**I.СЛУШАЛИ**

Председателяпрофгруппорга. Он ознакомил всех присутствующих с планом работы профгруппы МБОУ «СОШ № 5 им. З.А. Кадырова»

г. Грозного на 2023-2024 гг., обратив внимание на основные пункты. Он предложил обсудить план и внести свои дополнения и изменения.

**ВЫСТУПИЛА:**

Акаева Р.А. библиотекарь (уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам). Она предложила взять за основу предложенный план и утвердить план работы.

Слушали: председателя ППО Ирбагиеву А.Р.. Она ознакомила работников с перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, а также моющими и обезвреживающими средствами. (Утверждены Минтрудом РФ от 30 декабря 1997 г. № 69).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п.** | **Должность** | **Наименование средств индивидуальной защиты** | **Норма выдачи на год** |
| 1. | Завхоз | халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные | 1  3 пар |
| 2. | Повар | халат хлопчатобумажный | 2 |
| 3. | Уборщица служебных помещений | халат хлопчатобумажный,рукавицы комбинированные,  перчатки резиновые | 1  3 пар  2 пары |
| 4. | Рабочий | рукавицы комбинированные,  халат хлопчатобумажный. | 3 пар  2 |

Далее, выступил зам по АХЧ Чайтиев А.М.. Он обещал своевременно в соответствие с нормативом обеспечивать техперсонал моющими средствами и спецодеждой.

**Решение.**

Обеспечить работников обслуживающего персонала спецодеждой. Ответственность возложить на зам. дир. по АХЧ Чайтиев А.М.

Председатель профгруппы: Чайтиев А.М.

**ПРОТОКОЛ №2**

собрания техперсонала

от 28.09.2023 г.

Состоит на учете - 24 членов профсоюза.

Присутствуют на заседании - 24 членов профсоюза.

Приглашенные: директор школы: Бакаева М.Б.

заместитель директора по АХЧ: Чайтиев А.М.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об обеспеченности работников обслуживающего персонала моющими средствами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п.** | **Должность** | **виды смывающих и обезвреживающих средств** | **норма выдачи на 2 месяц** |
| 1. | Завхоз | мыло | 100 г. |
| 2. | Повар | мыло | 100 г. |
| 3. | Уборщица служебных помещений | мыло | 100 г. |
| 4. | Рабочий | мыло | 100 г. |

Далее выступила председатель профгруппы Ирбагиева А.Р. Она отметила, что техперсонал обеспечивается моющими и обезвреживающими средствами. Работники поддержали профгруппорга.

Далее выступил зам по АХЧ Чайтиев А.М. Он обещал своевременно в соответствие с нормативом обеспечивать техперсонал моющими средствами и спецодеждой.

**Решение.**

1.Обеспечивать работников обслуживающего персонала моющими средствами.

Ответственность возложить на профгруппорга Чайтиев А.М.

2.Обеспечить работников обслуживающего персонала спецодеждой. Ответственность возложить на зам. дир. по АХЧ Чайтиев А.М.

Председатель профгруппы: Чайтиев А.М

**ПРОТОКОЛ № 3**

собрания техперсонала

от 21.10.2023 г.

Состоит на учете - 24 членов профсоюза.

Присутствовало - 24 чел.

Приглашенные: директор школы:Бакаева М.Б.

зам. дир. по АХЧ: Чайтиев А.М.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О состоянии трудовой дисциплины и мерах по ее укреплению.

Слушали: председателя профгруппы Чайтиев А.М., он сказал, что дисциплина труда и трудовой распорядок выделены в ст.№ 189 ТК РФ. Трудовая дисциплина обязательна для всех работников и тех персонал не исключение. Она закреплена и в коллективном договоре, а также и трудовым договором. В трудовом договоре определяются условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда. Трудовая дисциплина определяется правилами внутреннего трудового распорядка, где регламентируются порядок приема и увольнения работников, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания. Мы подписываем при приеме на работу трудовой договор, где все положения прописаны и в процессе нашей работы в школе не было нарушений трудовой дисциплины. Все наши работники добросовестно выполняют свои обязанности и думаю нет необходимости дополнительных мер по ее укреплению. Директор школы поощряет работников из техперсонала. За последние 3 года не было не одного дисциплинарного проступка.

Решили: строить свою работу согласно правилам внутреннего трудового распорядка. Дополнительные меры для укрепления дисциплины, думаю, не понадобятся.

Председатель профгруппы Чайтиев А.М.